



KAALI KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Hoolekogu kinnitus: 02.10.2024

Õppenõukogu kinnitus: 28.08.2024

Direktori käskkiri: 03.10.2024 nr 1-2/06

Kaali 2024

Sisukord

I SISSEJUHATUS JA KOOLI ERIPÄRA	3
II KOOLI KESKSED VÄÄRTUSED	4
III ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	4
IV ÕPPEKORRALDUSE ÜLDPÕHIMÕTTED	6
V TUNNIJAOTUSPLAAN	7
VI ÕPILASE ARENGU TOETAMINE	9
VII ÜLDPÄDEVUSED, LÄBIVAD TEEMAD JA LÕIMING	11
VIII ÜHISÜRITUSED JA ÕPPEKÄIGUD	11
IX ÕPILASTE JA VANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE	12
X ÕPETAJATE TÖÖ JA KOOSTÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	14
XI HINDAMISE KORRALDUS	15
XII ÕPPEKAVA MUUTMISE KORD	15

I SISSEJUHATUS JA KOOLI ERIPÄRA

Kaali Kooli (koolieelne lasteasutus ja põhikool) õppekava on dokument, mille alusel toimub õpe selles koolis. Õppekava on aluseks kogu kooli õppe- ja kasvatussüsteemi planeerimisel ja läbiviimisel.

Õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest (mis sisaldavad omakorda ainekavasid). Nende koostamisel on lähtutud esmajoonel põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast, Kaali Kooli arengukavast aastateks 2021–2025 (mille eesmärgid seati koolitöötajate, õpilaste ja lastevanemate koostöös) ja kooli ressurssidest. Ainekavade koostamisel (eelkõige õpitulemuste sõnastamisel) on arvestatud riiklike õppekavade muudatusi, mis on kehtestatud Vabariigi Valitsuse 23. veebruari 2023. aasta määrusega. Õppekava muudatused on kooskõlastatud õppenõukoguga ja hoolekoguga.

Kaali Kool on ühe struktuuriüksusena tegutsev lasteaed ja põhikool, kus lasteaia kaks rühma, I – II kooliaste ja hoones asub ka Kaali küla raamatukogu. Kaali Kool on 6.klassiline lasteaed - põhikool, mis asub looduskauis kohas meteoriidikraatri kõrval maastikukaitsealal ja turismipiirkonnas Kaali külas. Kool alustas praeguses asukohas 8.detsembril 1920, kui kolme külakooli - Putla, Kõljala ja Sagariste õpilased koos oma õpetajatega hakkasid õppima üheskoos Kaali mõisahoones. Mõisa kohale ehitati uus koolihoone 1936 aastal.

Kaali Koolis ei ole õppesuundi, et jätta lõpetajale edasiseks haridusteeiks võimalikult lai valik. Kõik vanuseastmed alates 1. klassist moodustavad sisulise ja korraldusliku terviku – kool on ühtne pere. Eristub selle poolest, et kõik teevad kõike. Õpilased ja õpetajad on alati kõik kaasatud.

Koolis tegeletakse võrdselt põhiainetega, spordiga, muusikaga ja väärtustatakse pärimust. Koostöövalmidus on kõikides valdkondades. Võõrkeelte tundides kasutatakse võimalusel külalisõpetajaid, muusikatundides erinevaid muusikuid, liikumise tundides erinevate spordialade esindajaid.

Kaali koolis on tagatud õppimisvõimalused kõigile oma piirkonna lastele, arvestades igaühe individuaalsust. Kõik õpilased on kaasatud ühistegevustesse, toimuvad erinevad üritused ja tegutsevad mitmed huviringid. Tehakse koostööd oma kogukonnaga. Oluliseks väärtuseks on traditsioonide hoidmine ja edasi kandmine, seotus ja koostöö kogukonnaga (esinemised kogukonna üritustel, talgud, laadapäevad) ja erinevate huvigruppidega, side põlvkondade vahel, suur vilistlaste hulk töötajate hulgas.

Vilistlaste kokkutulekuid korraldatakse iga viie aasta tagant, loodusmatkad kogu kooliga vähemalt kaks korda aastas, teatrikülastused kogu kooliperega väljaspool Saaremaad vähemalt üks kord aastas.

Valikainetena on kooli õppekavas arvutiõpetus ja ratsutamine. Õpilaste arengut toetab pikapäevarühm. Looduskeskkond soodustab õuesõpet ja õppetegevuste lõimimist läbi loodusõpetuse.

II KOOLI KESKSED VÄÄRTUSED

Nii nagu kõik Eesti koolid juhindub ka Kaali Kool riiklikes õppekavades nimetatud alusväärtustest, mis on kas üldinimlikud (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) või ühiskondlikud (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

Peale selle sõnastasid töötajad, õpilased ja lastevanemad aastate 2021–2025 arengukava ja uue õppekava ettevalmistamisel meie kooli põhiväärtused, mis on sõnastatud järgmiselt:

- võimetekohane õppimine** - innustame õppima, mõtlema ja analüüsima. Püüdlikkus, töökus, oskused koostööks. Õpetajad kui elukestvas õppimises osalejad on eeskujuks õpilastele. Töötajate täiendkoolitus tagab õppeprotsessi kvaliteedi ja kaasaegsuse.
- vastutustunne** - otsuste tegemine, tagajärgede mõistmine, oma otsustuste ning tegude põhjendamine
- arukus** - oskus otsida ja leida informatsiooni, iseseisvus, oskus hinnata erinevaid situatsioone ja vastavalt nendele käituda, suhtlemine ja eneseanalüüs annavad õpilasele adekvaatse minapildi.
- hoolivus** - endast, teistest, keskkonnast, tervisest, kultuurist, traditsioonidest, julgustamine, tunnustamine
- loovus ja ettevõtlikus** - erinevate õppemeetodite kasutamine, katsetamine, uurimine, tähelepanelikkus.

III ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

Kaali Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgiks on aidata kaasa isiksuse arengule, kes:

- juhindub oma valikutes ja tegudes eetika alusväärtustest;
- suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väärikust;
- soovib ja oskab teha koostööd;
- austab ja järgib seadusi, on teadlik oma kodanikukohustustest ja –vastutusest;
- tunneb ja austab oma rahva kultuuri, suhtub lugupidavalt teiste rahvaste kultuuridesse;
- hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda ja loodusressursse säästes;

- usaldab ennast, on väärikas ja enesekriitiline; tunneb end vastutavana oma elukäigu eest;
- mõistab töö vajalikkust inimeste ja ühiskonna arengus;
- on ettevõtlik, tuleb toime muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas;
- väärtustab tervist ja tervislikke eluviise.

Koolil on koostöös kogukonnaga välja töötatud missioon ja visioon. Missiooni all mõistame oma olemasolu üldist eesmärki, seda miks ja kelle jaoks me töötame.

Meie missioon:

Kaali Kool - väärrika ajaloo, turvaline, alus- ja põhiharidust pakkuva, õpihuvi ja koolirõõmu hoidev ning individuaalsust väärtustav kool ja kogukonna süda.

Kus:

- väärtustame terveid ja lugupidavaid inimesuhteid, rahvuskultuuri ja traditsioone;
- arvestame iga lapse individuaalset arengut;
- toetame iga õppija arengut ja elukestvat õpet;
- hoiame väärtusi ja koolirõõmu;
- oleme toetav, sõbraliku keskkonnaga uuendusmeelne kool.

Visioon annab meile soovitava olukorra kirjelduse - millised me tulevikus olla tahame. Meie visiooni võtab hästi kokku aastakümneid kooli motona kasutusel olnud tunnuslause, mida nüüd soovime visioonina näha.

Meie kooli visioon:

Haridus on aare, õppimine tee selle juurde.

Kaali koolis väärtustatakse haridust ja õppimist läbi järgmiste tegevuste:

- toetame ja arvestame individuaalset arengut;
- märkame ja tunnustame igaühe pingutusi ja õpiedu;
- aitame kujuneda iseseisvalt mõtlevaks, vastutustundlikult tegutsevaks ja elus hakkamasaavaks inimeseks.

IV ÕPPEKORRALDUSE ÜLDPÕHIMÕTTED

1. Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini ja selles on kokku vähemalt 175 õppepäeva. Õppeaasta jaguneb viieks õppeperioodiks ja viieks koolivaheajaks, mille kuupäevad on kinnitatud haridus- ja teadusministri asjaomase määrusega. Õppeperioodiks nimetatakse ajavahemikku ühe koolivaheaja lõpust järgmise vaheaja alguseni.
2. Kokkuvõtvate hinnete või hinnangute andmise perioodid (hindamisperioodid) on trimestrid või poolaastad. Trimestrite ja poolaastate algus- ja lõpukuupäevad kinnitab õppenõukogu kooli üldtööplaaniga iga õppeaasta alguseks. Üldjuhul on põhikooli hindamisperiood trimester. Poolaastahinnangud antakse 1. klassis ja poolaastahinded pannakse neis õppeainetes, kus õppetöö toimub ainult ühel poolaastal.
3. Õppepäevad koosnevad õppetundidest, mille arvestuslik pikkus on 45 minutit ja vähemalt 10 minutilistest vahetundidest. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Sel juhul pikeneb järgmine vahetund. Eelkõige tähistab õppetund õppimisele suunatud ajavahemikku, mil inimene (õpilane) on koolimajas koos teiste inimestega (õpetaja ja kaasõpilastega). Peale selle võib õppetund toimuda ka näiteks õppekäigu või e-õppena või muul kooli määratud viisil, kuid tingimusel, et õppekeskkonnas osalevad nii õpilane kui ka õpetaja.
4. Õppetundide (sealhulgas õppekäikude) ajad, samuti kooli huviringide tegevuse ja õppekava toetavate ühisürituste ajad avaldatakse e-koolis.
5. Põhikooliõpilase nädala õppekoormus õppetundides on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõiget 2 arvestades järgmine:
 1. klassis 20;
 2. klassis 23;
 3. ja 4. klassis 25;
 5. klassis 28;
 6. klassis 30 tundi.
6. Peamine töö ainekavades ettenähtud õpitulemuste saavutamiseks toimub õppetundides. Koduste õpiülesannete eesmärk on eelkõige iseseisva õpiharjumuse kujundamine ja õpitava püsिमällu salvestamine. Kool arutab vähemalt kord aastas toimuval arenguveestlusel õpilase ja tema vanemaga õpilase vaba aja planeerimist, õppimise, huvihariduses osalemise ja puhkuse tasakaalu. Õpetajate, õpilaste ja lastevanemate esindajad arutavad korrapäraselt õppekoormuse ea- ja jõukohasust.
7. Kooli õppekava täitmist (eelkõige üldpädevuste kujundamist) toetavad koolis pakutav huviharidus, korraldatav huvitegevus ja ühisüritused (vt VIII peatükki „Ühisüritused ja õppekäigud“).

V TUNNIJAOTUSPLAAN

Põhikooli riikliku õppekava § 15 lõike 5 kohaselt võib hoolekogu nõusolekul kooli omapära ja piirkondliku eripära arvestamiseks ning lõimitud aine- ja keeleõppe kasutamiseks muuta riikliku õppekava kohustuslike õppeainete nimistut (sealhulgas liita ning ümber kujundada õppeaineid) ning muuta tunnijaotusplaani, tagades oma kooli õpilastele riiklikus õppekavas määratud üldpädevuste, õpitulemuste ning kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutamise.

Kaali Koolis on võrreldes põhikooli riikliku õppekavaga järgmised erisused:

1. 11. märtsil 2023 jõustunud põhikooli riikliku õppekava muudatuste kohaselt pakutakse õpilasele B-võõrkeele õppima asumisel võimalust valida kahe võõrkeele vahel (vene keel ja saksa keel). Kaali koolis õpilaste vähesusest tingituna eraldi õppegruppe ei looda ja kogu klass õpib ühte valitud võõrkeelt.
2. A-võõrkeele tundideks on I ja II kooliastmes arvestuslikust õppetundide arvust kummaski üks nädalatund rohkem.
3. Põhikooli I kooliastme jooksul kokku on riiklikus õppekavas esitatud arvestuslikust õppetundide arvust kolm tundi ja II kooliastmes kaks tundi enam matemaatikat.
4. Kohustuslikest õppeainetest on kunst ja tööõpetus liidetud 1.–3. klassini üheks õppeaineiks nimetusega „Kunsti- ja tööõpetus“. Õpitulemused mõlemas aines saavutatakse õppesisu parema organiseerimisega.
5. Inimeseõpetus on I kooliastmes lõimitud loodusõpetusega üheks õppeaineiks nimetusega „loodus – ja inimeseõpetus“, selle oodatavad õpitulemused lisatud loodusvaldkonna ainekavadesse. Õpitulemused saavutatakse õppesisu parema organiseerimisega.
6. Liikumise ühe nädalatunni arvel on 5.klassis ratsutamise õpetus. Õppeaine loomise eesmärk tuleneb traditsioonide väärtustamise vajadusest.
7. Arvutiõpetus on 3.klassis seotud liiklusõpetusega jalgratturikoolituse raames.
8. Ajaloos on 5.klassis 2 tundi ühe nädalatunni asemel, kuna liitklassi tingimustes õpitakse üle aasta viienda ja kuuenda klassi ainekavade järgi. Eesmärk on õppetunni ja õppesisu parem organiseerimine.
9. Loodusõpetuses on II kooliastmes üks nädalatund rohkem, lisatud 5.klassis. Liitklassi tingimustes õpitakse üle aasta viienda ja kuuenda klassi ainekavade järgi.
10. Kirjanduse tunnid 5.-6.klassis õpitakse liitklassis üle aasta viienda ja kuuenda klassi ainekavade järgi.

Tunnijaotusplaan 1. kooliastmes

	ÕPPETUNDIDE ARV NÄDALAS			
ÕPPEAINE	1.KLASS	2.KLASS	3.KLASS	I KOOLIASTE KOKKU
eesti keel	7	7	5	19
inglise keel	0	0	4	4
matemaatika	3	5	5	13
inimese-ja loodusõpetus	2	2	2	6
muusika	2	2	2	6
kunsti ja tööõpetus	3	3	3	9
liikumine	3	3	3	9
arvutiõpetus		1	1	2
ÕPPEKOORMUS KOKKU:	20	23	25	68

Tunnijaotusplaan 2. kooliastmes

	ÕPPETUNDIDE ARV NÄDALAS			
ÕPPEAINE	4.KLASS	5.KLASS	6.KLASS	II KOOLIASTE KOKKU
eesti keel	5	3	3	11
kirjandus	0	2	2	4
inglise keel (A võõrkeel)	4	3	3	10
vene keel (B võõrkeel)	0	0	3	3
matemaatika	5	5	5	15
loodusõpetus	2	3	3	8
inimeseõpetus	0	1	1	2
ajalugu	0	2	2	4
ühiskonnaõpetus	0	0	1	1
muusika	2	2	1	5
kunstiõpetus	1	1	1	3
Tehnoloogia/käsitöö	2	2	2	6
liikumine	3	2	2	7
arvutiõpetus*	1	1	1	3
ratsutamine*	0	1	0	1
ÕPPEKOORMUS KOKKU:	25	28	30	83

VI ÕPILASE ARENGU TOETAMINE

Õpilase arengut ja toimetulekut koolis jälgivad eelkõige õpetajad ja klassijuhataja. Õpetaja kohandab vajaduse korral õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi, näiteks valides sobivad meetodid, diferentseerides õpet, korraldades lisajuhendamist tunnis või väljaspool tunde. Klassijuhataja nõustab õpilast ja tema vanemaid vajadust mööda ning vähemalt kord aastas toimuva arenguveestluse käigus. Vestlus toimub Kaali Kooli arenguveestluste korra kohaselt. Individuaalset abi ja konsultatsiooni pakuvad õpilasele ja tema vanemale Saaremaa Laste ja Noorte Tugikeskuse poolt määratud spetsialistid.

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus ja tugiteenuste rakendamise kord

Koolis on alati õpilasi, kes vajavad teistest rohkem tähelepanu, abi või juhendamist. Üldist tuge saab õpilane, kellel ilmneb ajutine õpiraskus (mahajäämus õpitulemuste saavutamisel), koolikohustuse täitmise takistus, kergem käitumisraskus, sotsiaalne või psüühiline probleem, samuti eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist hiljuti saabunud õpilane. Kui õpetaja märkab õpilase vajadust toe järele õppimises, siis kohandab ta õpet, pakub lisajuhendamist õppetunnis ja väljaspool tunde (konsultatsioon vähemalt üks kord nädalas), diferentseerib õppeülesandeid, võimaldab õpilasel kasutada lisaaega ja -materjale ning teavitab sellest õpilase klassijuhatajat. Toe vajaduse ilmnemisel avab klassijuhataja õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi, kuhu teevad sissekandeid aineõpetajad, klassijuhataja ja õpilasega töötavad tugispetsialistid. Õpilase individuaalse arengu kaarti märgitakse, milles avalduvad õpilase raskused ja millist tuge talle pakutakse. Igal juhul avatakse kaart õpilasele, kellel mõnes õppeaines on trimestrihinne „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) või kellele on mõjuval põhjusel jäänud hinne välja panemata.

Toe vajaduse ilmnemisel on hea tava klassijuhataja eestvedamisel kokku kutsuda ümarlaud, millel osalevad õpilane, tema vanem, aineõpetaja(d) ja vajaduse korral direktor. Ümarlaua lepitakse kokku kõigi osaliste ülesanded ja periood, mille möödudes hinnatakse kokkulepitu tulemuslikkust. Üldise toe pakkumisse kaasatakse vajaduse korral eripedagoog, kes nõustab õpilast, vanemat ja õpetajaid õppe kohandamisel ja sobivate meetodite valimisel või pakub õpilasele eripedagoogilist tuge individuaalselt või rühmas.

Käitumisraskuste, sotsiaalsete või psüühiliste probleemide korral kaasatakse sotsiaalpedagoog, kes nõustab õpilast, vanemat ja õpetajaid või annab soovitusi kooliväliste spetsialistide (näiteks kliiniline psühholoog) poole pöördumiseks.

Vajaduse korral koostab eripedagoog koostöös õpilase, vanema, klassijuhataja ja aineõpetajatega õpilasele käitumise tugikava, mis lisatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarti.

Aineõpetajad võivad teha ettepaneku korraldada õpilasele õpiabitunde rühmas. Õpiabirühma moodustamise ja õpilase rühma vastuvõtmise kinnitab direktor käskkirjaga, lähtudes vanema nõusolekust.

Kui üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, soovib klassijuhataja või direktor vanemal pöörduda koolivälise nõustamismeeskonna (Rajaleidja/HARNO) poole.

Kool rakendab õppetegevuses Rajaleidja/HARNO soovitusi, lähtudes kaasava hariduse põhimõtetest. Kui kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi rakendada tõhustatud tuge või erituge, kohandada, vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest, koostatakse aineõpetaja, klassijuhataja ja eripedagoogi koostöös õpilasele individuaalne õppekava ühes või mitmes õppeaines ning juhendatakse õppe korraldamisel sellest.

Kui ilmneb raskusi õpilase koolikohustuse täitmise tagamisega ja üldine tugi ei anna soovitud tulemusi, pöördub direktor või sotsiaalpedagoog elukoha järgse lastekaitsespetsialisti poole. Kui õpilane on ühe õppeperioodi jooksul puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, teatab klassijuhataja sellest sotsiaalpedagoogile ja direktorile, kes kannab andmed õpilase kohta hariduse infosüsteemi.

Andekad õpilased

Andekate ja motiveeritud õpilaste lisajuhendamise ja toetamise eest vastutavad aineõpetajad ja klassijuhataja. Kui ilmneb õpilase andekus mõnes õppeaines või ainevaldkonnas, võimaldavad aineõpetajad õpilasele täiendavat ainealast juhendamist, õpilane suunatakse olümpiaadidele, konkurssidele ja muudele õpilasvõistlustele, innustatakse teda osalema huviringide töös ja ülikoolide pakutavates programmides.

Kui ilmneb õpilase sotsiaalne andekus, suunab klassijuhataja või huvijuht õpilast panustama klassi- ja koolielu korraldamisse.

Kui ilmneb õpilase eriline ainealne andekus, avab klassijuhataja aineõpetaja ettepanekul õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi, kuhu aineõpetaja märgib, milles andekus avaldub ning millist lisatuge ja -juhendamist õpilasele pakutakse. Vajaduse korral soovib aineõpetaja vanemal pöörduda koolivälise nõustamismeeskonna (Rajaleidja/HARNO) poole. Kool rakendab õppetegevuses Rajaleidja soovitusi, lähtudes kaasava hariduse põhimõtetest.

VII ÜLDPÄDEVUSED, LÄBIVAD TEEMAD JA LÕIMING

1. Riiklikes õppekavades käsitletud üldpädevused (kultuuri- ja väärtuspädevus; sotsiaalne ja kodanikupädevus; enesemääratluspädevus; õpipädevus; suhtluspädevus; matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus; ettevõtlikkuspädevus ja digipädevus), läbivad teemad (elukestev õpe ja karjääri kujundamine; keskkond ja jätkusuutlik areng; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; kultuuriline identiteet; teabekeskond ja meediakasutus; tehnoloogia ja innovatsioon; tervis ja ohutus; väärtused ja kõlblus) ja lõiming on lähedased mõisted.

Esimene kirjeldab eeskätt inimest, teine ühiskonda ja kolmas kooli. Kõigi nende eesmärk on rõhutada, et õppimise ja õpetamise laiem siht on ületada õppeainete piirid ning luua eeldused tervikliku inimese ja kodaniku kasvamiseks. Sellest arusaamast lähtub ka Kaali Kool (vt III peatükki „Õppe- ja kasvatuseesmärgid“).

2. Üldpädevusi ja läbivaid teemasid arutatakse vähemalt kord õppeaastas ning otsustatakse, millele ja kuidas järgmisel õppeaastal keskenduda, arvestades parasjagu ühiskonnas ja koolis aktuaalseid küsimusi. Keskendumine võib väljenduda näiteks temaatiliste ürituste sarja korraldamises.

3. Õppeainete lõimingu võimalused on kirjeldatud ainekavades. Lõiming tugineb õpetajate loovale koostööle (vt X peatükki „Õpetajate töö ja koostöö planeerimise põhimõtted“).

4. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Nende kujunemise jälgimist on käsitletud kooli hindamisjuhendis.

5. Igas ainekavas on eraldi välja toodud õpipädevuse ja digipädevuse kujundamine kui õppekava koostamise ajal enim tähelepanu nõudvad üldpädevused.

6. Üldpädevused avalduvad kõige eredamalt õppekeskkonna muutudes. Seepärast võib üldpädevuste kujundamisena käsitada iga õppekäiku või kooli traditsioonilist ühisüritust.

VIII ÜHISÜRITUSED JA ÕPPEKÄIGUD

Õppekava täitmise lahutamatu osa on kooli traditsioonilised ühisüritused. Kõigi ühisüritustega arendatakse kultuuri- ja väärtuspädevust, sotsiaalset ja kodanikupädevust, enesemääratluspädevust, suhtluspädevust ja ettevõtlikkuspädevust. Üks kooli läbiv ülesanne on luua lastele aastast aastasse korduvate ühisürituste ja käitumismustrite abil turvatunnet.

Õppekäik on üks õppetunni vorme. Võimalusi selleks, kuidas neid kasutada õpilaste teadmiste, oskuste ja hoiakute arendamisel, on kirjeldatud ainekavades. Näiteks külastatakse muuseume, teaduskeskusi, teatreid, riigiasutusi, tutvutakse loodusobjektide ja kultuurimälestistega.

Õppekäikude ja ekskursioonidega kaasnevaid kulusid ei rahastata üldjuhul täies ulatuses kooli eelarvest, vaid mitmesuguste projektide kaudu või lastevanemate abil. Juhul kui ei leita võimalust õppekäigu rahastamiseks, jääb see ära.

Aktused

Õppeaasta algust (1. september), kooli sünnipäeva (8. detsember), vabariigi aastapäeva (24. veebruar), kooliaasta lõppu (juuni algus) tähistatakse pidulike kontsert-aktustega. Aktustele on alati oodatud lisaks kooliperele ka lapsevanemad.

„Meie“ tunne

Kool on ühtne pere, mille traditsioone antakse edasi mitte ainult õpetajalt õpilasele, vaid ka vanemalt koolikaaslaselt nooremale ja kolleegilt kolleegile.

Emakeelepäeval loevad kooliõpilased lasteaialastele luuletusi või raamatuid ette, kadripäeval käivad lasteaiarühmad koolilastele kadrisantideks. Oktoobri algul on kuuenda klassi õpilastel võimalus anda õpetajate päeval tunde noorematele koolikaaslastele. Spordivõistlustel osaledes kaasatakse võistkondadesse ka noormate klasside õpilasi.

Viimasel koolipäeval toimub ühine kevadkontsert, kuhu on oodatud kõik pereliikmed ja külaelanikud.

Jõulud

Jõuluootust tähistatakse kooli ja lasteaiaosaga ühiselt. Toimuvad neli advendihommikut advendinädalate reedeti, millest ühel osaleb kirikuõpetaja, ühe sisutavad lasteaialaste etteasted, ühe esimese kooliastme õpilased ja ühe teise kooliastme õpilased.

Matkapäevad

Traditsiooniks on saanud sügisesed ja kevadised matkapäevad, millest võtavad osa kõik õpilased ja õpetajad. Sügisene matk on enne esimest koolivaheaega erinevates Saaremaa piirkondades ja kevadine matk maikuus kohalikul maastikukaitsealal või endiste külakoolide asukohtadesse.

Kultuuri- ja õppereisid

1.-3.klassi õpilastele on igal kevadel Saaremaa ekskursioon. Piirkonnad jaotuvad Sõrve poolsaar, Leisi-Mustjala piirkond ja Orissaare-Muhu piirkond.

Üks kord õppeaastas sõidavad kõik õpilased saarelt välja teatrisse (Tallinn, Pärnu, Viljandi). Võimalusel külastatakse sama reisi raames mõnda muuseumi, loomaaeda või näitust.

IX ÕPILASTE JA VANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE

1. Õpilase ja vanema peamine kontaktisik koolielu üldistes küsimustes on klassijuhataja. Eriti olulistest küsimustest teavitab õpilasi ja vanemaid direktor.
2. Koolitöötajate ning õpilaste ja vanemate suhtluse peamised kanalid on e-kool ja e-post. 1.–5.klassis kasutatakse teabe edastamiseks ka õpilaspäevikut.
3. Õpilasel on õigus saada klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

4. Hinded tehakse lapsevanemale teatavaks e-kooli, õpilaspäeviku, hinnetelehe ja klassitunnistuse kaudu.
5. Õpilane ja vanem lisavad oma kontaktandmed e-kooli. Õpetajate e-posti aadressid on avaldatud kooli kodulehel. Iga õpetaja otsustab ise, kas jagab oma isiklikku telefoninumbrit õpilaste ja vanematega.
6. Kooli alusdokumendid (põhimäärus, arengukava, õppekava, hindamisjuhend, kodukord, arenguveestluste kord, kooli vastuvõtu tingimused ja kord), üldtööplaan, ühisürituste kalender ja kooli päevakava on avaldatud kooli kodulehel. Klassijuhataja teavitab õpilasi ja vanemaid kavandatavate ühisürituste üksikasjadest.
7. Kooli päevakava avaldatakse kooli kodulehel hiljemalt üks tööpäev enne õppeaasta või II poolaasta algust. Õppekorralduse erakorralistest muudatustest teatab õpilastele ja vanematele klassijuhataja või direktor. Koolis tegutsevate huviringide tunniplaan avaldatakse kooli kodulehel septembrikuu jooksul.
8. Õpetaja arutab õpilastega vähemalt iga trimestri esimeses tunnis algava perioodi peamisi õppeteemasid, vajalikke õppevahendeid, oodatavaid õpitulemusi ning nende hindamise, sealhulgas järelvastamise ja kokkuvõtva hinde kujunemise põhimõtteid ja korda.
9. E-kooli tunnikirjeldusse ja koduse ülesande kirjeldusse lisatakse teave sellise täpsusega, et ka õppetunnist puudunud õpilasel oleks võimalik tunnis tehtud või kodus tegemiseks jäetud õpiülesandeid iseseisvalt täita.
10. Õpilasel ja vanemal on õigus saada koolitöötajatelt õpilast puudutavates küsimustes selgitusi ja paluda kohtumist. Koolitöötaja vastab õpilase või vanema kirjalikule pöördumisele kolme tööpäeva jooksul, määrates vajaduse korral pikema vastamistähtaja. Keeruliste küsimuste arutamiseks saadakse eelistatavalt kokku. Kohtumisaeg püütakse leida nädala jooksul.
11. Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
12. Õpilasele õppetöö küsimustes nõu andmiseks on igal õpetajal nädalas vähemalt üks 45minutiline konsultatsiooniaeg. Kui õpetaja ei ole määranud kindlat konsultatsiooniega -kohta, on õpilasel õigus saada konsultatsiooni õpetajaga kokkulepitaval ajal ja kohas nädala jooksul. Konsultatsioon võib toimuda ka elektroonilise kanali kaudu.
13. Klassi-või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet.
14. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.
15. Võimaluse korral väldatakse koolis teabe edastamist vahendatult (esindajate kaudu), et tagada teabe operatiivsus, selgus ja täpsustavate küsimuste esitamise võimalus.

16. Kõik küsimused püütakse lahendada samal tasandil, kus nad tekivad. Kui õpilane või vanem ei jõua kokkuleppele õpetajaga, on tal õigus pöörduda klassijuhataja või direktori poole.
17. Direktoriga eelneval kokkuleppel on võimalik lastevanematele vastuvõtuaeg planeerida nädala jooksul.
18. Iga õppeaasta septembrikuu jooksul toimub klassi lastevanemate koosolek. Üldjuhul toimub koosolek koolimajas, aga võib toimuda ka elektrooniliselt. Koosoleku kutsub kokku klassijuhataja.
19. Lastevanemate üldkoosolek toimub hiljemalt oktoobrikuu esimesel nädalal ja selle kutsub kokku direktor. Lastevanemate üldkoosolekul valitakse vanemate esindajad kooli hoolekogusse.
20. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest.

X ÕPETAJATE TÖÖ JA KOOSTÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

1. Kool toimib oma koolipere liikmete koostööna, mida toetab vastastikune usaldus. Õpetajad tuginevad oma tööülesannete ja koostöö planeerimisel õpetaja kutsestandardile.
2. Vajaduse korral kutsub direktor kokku temaatilise õpetajate koosoleku, näiteks õpilase, klassi või kooliastme küsimuste arutamiseks või alustavate õpetajate toetamiseks.
3. Tähtsamad õppe- ja kasvatusotsused arutatakse läbi õppenõukogus, mille ülesandeid ja töökorda reguleerib asjaomane haridus- ja teadusministri määrus.
4. Õpitulemuste saavutatust kontrollivate mahukate hindeliste kirjalike tööde (kontrolltööde) graafiku kooskõlastavad õpetajad e-koolis Kaali Kooli hindamisjuhendi kohaselt. Muude aeganõudvate õpiülesannete tähtaja määramisel kuulavad õpetajad ära õpilaste ettepanekud ja püüavad arvestada teiste samalaadsete ülesannete tähtajaga.
5. Kogu kollektiivi hõlmava koostöö aeg kavandatakse eelkõige koolivaheaegadele või õpilaste iseseisva töö päevale, mida ei korraldata sagedamini kui kolm korda õppeaastas.
6. Õpetajad koostavad kooli õppekava ainekavadest lähtuvalt oma ainetes töökavad.
7. Töökava on õpetaja dokument, perioodi plaan, mis on töö üldise planeerimise aluseks kindlas klassikollektiivis ja mida õpetaja korrigeerib vastavalt vajadusele. Tööplaani koostamisel lähtutakse ainekavast, perioodi teemast, kooli kalenderplaanist jt. ettevõtmistest, mis võivad aine õpetamist mõjutada ja mis on perioodi alguses ette näha ja planeeritavad. Samuti planeerib õpetaja tööplaanis tähtsamad kontrolltööd, esitlused jne. Tööplaan vormistatakse nädalate kaupa ühe perioodi lõikes.

XI HINDAMISE KORRALDUS

Õpilase teadmiste, oskuste ja hoiakute, üldpädevuste ja käitumise hindamise alused, hindamise korraldus, õpilase ja tema vanema hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord, õpilase täiendavale õppetööle jätmise, klassikursust kordama jätmise, järgmisse klassi üleviimise tingimused on sätestatud Kaali Kooli hindamisjuhendis (LISA 1).

XII ÕPPEKAVA MUUTMISE KORD

1. Kooli õppekava muutmise vajadus võib tuleneda õigusaktide (eelkõige riiklike õppekavade) muudatustest või koolis tunnetatud vajadusest.
2. Iga koolitöötaja, õpilane või lapsevanem võib igal ajal esitada direktorile ettepanekuid õppekava muutmiseks. Ettepaneku põhjendustes toob esitaja välja nii selle võimalikud eelised kui ka kitsaskohad. Direktor edastab muudatusettepanekud arvamuse kujundamiseks õppekava töörühmale (õpetajatele).
3. Õppekava üldosa muudatused arutatakse läbi õppekava töörühmas, kuhu kuuluvad direktor ja kõik aineõpetajad. Muudatuste eelnõu teksti koostab direktori määratud koolitöötaja.
4. Ainekavade muudatused arutatakse läbi õpetajate poolt ja esitatakse direktorile kinnitamiseks. Muudatuste eelnõu teksti koostavad asjaomased aineõpetajad.
5. Enne kinnitamist esitab direktor õppekava muudatuste eelnõu arvamuse andmiseks hoolekogule ja õppenõukogule.
6. Üldjuhul koostatakse kooli õppekava muudatused selle arvestusega, et need jõustuvad kinnitamisele järgneva õppeaasta 1. septembril.