

Õppetöö korraldus ja hindamine osalise või täieliku distantsõppe ajal Kaali Koolis

Distantsõppele suunatakse klass või klassid vaid Terviseameti soovitusel ja Saaremaa vallavalitsusega kooskõlastatult.

1. Õppetöö korraldus distantsõppe ja osalise distantsõppe ajal

1.1. Distantsõppel toimub õppetöö kehtiva tunniplaani alusel (tunniplaani on leitav kooli

kodulehel www.kaali.edu.ee).

1.2. Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.

1.3. Distantsõppe perioodil on koolis peamiselt kasutusel järgmised õpikeskkonnad:

Google Meet, eKool, Opiq.

1.4. Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse. Videotundide läbiviimise kanaliks on Google Meet.

1.5. Et õpilane saaks oma aega plaanida, antakse kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks eKoolis koduse tööna eelmise koolipäeva õhtuks hiljemalt kell 18.00

1.6. Videotunni toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist. Videotunni toimumine märgitakse eKoolis järgmiselt „VIDEOTUND“.

1.7. Õpetajal on õigus õppetöö eesmärgil salvestada tunnist õppevideo, jälgides andmekaitseseadust.

2. Distantsõppest puudumine

2.1. Eelnevalt kokku lepitud tunniplaanijärgses videotunnis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil.

2.2. Kui õpilase mitteosalemise põhjus on teadmata, võtab klassijuhataja ühendust õpilase ja/või vanemaga.

3. Tugi osalise või täieliku distantsõppe ajal

3.1. Tugispetsialistide (HEVKO, eripedagoog, sotsiaalpedagoog) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning HEVKO koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt.

3.2 Vajadusel ja võimalusel laenutatakse kogu kooli distantsõppe korral õpilasele digiõppeseadmeid (sülearvuti, tahvelarvuti). Digiseadmete laenutamiseks esitab lapsevanem taotluse klassijuhatajale. Otsuse laenutamiseks teeb koolijuht. Laenus fikseeritakse lepinguga.

4. Hindamine osalise või täieliku distantsõppe perioodil

4.1. Hindamise alused on osalise distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal.

4.2. Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades kontaktõppega võrreldes enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

4.3. Täieliku distantsõppe ajal kasutatakse hindamiseks „A“ või „MA“. Numbriliselt ei hinnata.

5. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele

5.1. Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.

5.2. Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofon).

5.3. Videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga.

5.4. Videotundi siseneb õpilane alati oma kontoga.

5.5. Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.

5.6. Videotunnis on viisakas ja korrektne riietus.

5.7. Videotunnis ollakse kohal õigel ajal.

5.8. Tunnis lülitab õpilane mikrofone sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.

5.9. Videotunni vestlusalas (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetöoga seotud infot.

5.10. Õpilane ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne).

5.11. Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.

5.12. Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.

5.13. Videotunni salvestamine on õpilasel keelatud!