



ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD KAALI KOOLI LASTEAIAS

Kaali 2015

SISUKORD:

1 ÜLDSÄTTED.....	3
1.1 Arenguestlus.....	3
1.2 Arenguestluse läbiviimise põhjendus.....	3
1.3 Lasteaiaõpetaja üldine vastutus.....	3
1.4 Arenguestluse eesmärk.....	3
1.5 Lapsevanema lootused.....	3
1.6 Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe.....	3
1.7 Kokkulepitavad eesmärgid.....	3
1.8 Vastastikune usaldus.....	4
1.9 Arenguestluste standardiseerimine.....	4
2 ARENGUESTLUSE LÄBIVIIMINE.....	4
2.1 Arenguestluse läbiviimise aeg.....	4
2.2 Arenguperiood.....	4
2.3 Laste liikumine.....	4
2.4 Lasteaiaõpetaja vahetumine.....	4
2.5 Muutused lasteaia õppekavas.....	4
2.6 Lapse lahkumine lasteaiast.....	4
2.7 Arenguestluse aruanded.....	5
2.8 Arenguestluse ettevalmistus.....	5
2.9 Vestluse läbiviimine.....	5
2.10 Pärast vestlust.....	6
3 LAPSE KOOLIVALMIDUSE HINDAMISE PÕHIMÕTTED.....	6
4 ARENGUESTLUSTE KORRALDAMINE JA VASTUTUS.....	6
4.1 Arenguestluste korraldamine.....	6
4.2 Kompetentsuse tagamine.....	7
4.3 Protseduuride ja tingimuste muutmine.....	7

1 ÜLDSÄTTED

1.1 Arenguestlus

Arenguestlus on arvamuste vahetus, mis viib üksteise parema mõistmise, suurema aktiivsuse ning entusiasmi tõusuni. Arenguestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse lapse arengu eeldatavaid tulemusi, tulevikuplaane, ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuse suhtes. Arenguestluse käigus arutatakse, kuidas saab lasteaiaõpetaja ja lapsevanem koostöös lapse arenguks soodsaid tingimusi luua. Arenguestluse ajaks on lasteaiaõpetaja ja lapsevanem(ad) läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses lapse isikliku arenguga.

1.2 Arenguestluse läbiviimise põhjendus

Arenguestlusel on võimalus muuta oma hoiakuid ja arusaamu, paremate koostöösuhete loomine, lasteaiaõpetaja, lasteaia ja lapsevanema vahel. Arenguestluse käigus tehakse kokkuvõtteid, õpitakse, mõeldakse, seatakse uusi sihte ja eesmärke, valitakse vahendeid ja korrastatakse suhteid.

1.3 Lasteaiaõpetaja üldine vastutus

Iga lasteaiaõpetaja vastutab selle eest, et:

- lapsed saavutaksid õppekavas sätestatud lapse arengu eeldatavad tulemused;
- lasteaias valitseks lapse arengut toetav õhkkond;
- iga lapsega toimuksid vähemalt üks kord aastas arenguestlused, mille eesmärgiks oleks vastastikune koostöö ja tagasiside lapse arengu eesmärgil.

1.4 Arenguestluse eesmärk

Arenguestluse eesmärgiks on võimalus rääkida lapsevanemal oma lapsest:

- anda hinnang lapse arengule;
- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;

Arenguestluste laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud lapse arengu eeldatavad tulemused. Arenguestluse edukus sõltub vestluse ettevalmistuse kvaliteedist.

1.5 Lapsevanema lootused

Koostöövõimaluste leidmine kodu ja lasteaia vahel. Koostöösuhete ja usalduse kujunemine. Informatsioon ja abi saamine oma lapse arengu ja arendamise kohta. Ühise arusaama kujunemine lapse arengu kujunemise suhtes.

1.6 Arenguvestlus kui vastastikune kokkulepe

Tähtis on lasteaiaõpetaja ja lapsevanema vahelise kokkuleppe saavutamine eesmärkide püstitamisel ja saavutamisel. Oluline on, et eesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks läbi arutatud.

1.7 Kokkulepitavad eesmärgid

Oluline on sõnastada lasteaiaõpetaja ja lapsevanema eesmärgid lapse arengu edendamisel ja koostada loetelu nendest tegevustest, mis on vajalikud eesmärkide täitmiseks. Eesmärgid peavad olema lapse arengu eeldatavate tulemustega seotud, neid peab olema võimalik järgida ja neid peab olema võimalik mingil viisil mõõta.

1.8 Vastastikune usaldus

Arenguvestluse tulemused on konfidentsiaalsed ja ei kuulu kolmandatele isikutele avaldamiseks.

1.9 Arenguvestluste standardiseerimine

Arenguvestluste süsteem aitab:

- ühtlustada arenguvestluse läbiviimise alused ühtseks ja kõigile arusaadavaks;
- kõrvaldada võimaluse hinnata lapsi ja lapsevanemaid nende isiksuseomaduste põhjal;
- kujundada laste arengu eeldatavaid tulemusi.

2 ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

2.1 Arenguvestluse läbiviimise aeg

Arenguvestlused viiakse läbi regulaarselt vähemalt üks kord aastas.

2.2 Arenguperiood

- Arenguperioodiks on reeglina üks aasta.
- Vajadusel võib arenguperiood olla lühem või pikem.
- Arenguvestlused viiakse läbi õppeaasta II poolaastal märts-aprill (vajadusel varem).

2.3 Laste liikumine

Kui laps saabub teisest lasteaiast või kodust, siis kuue kuu möödudes viiakse lapsevanemaga läbi mittekorraline arenguvestlus.

2.4 Lasteaiaõpetaja vahetumine

Lasteaiaõpetaja vahetumisel kehtivad kõik lapsevanemaga saavutatud kokkulepped arenguperioodi lõpuni. Uus lasteaiaõpetaja on kohustatud aktsepteerima kõiki lapse arenguga seotud kokkuleppeid.

2.5 Muutused lasteaia õppekavas

Lasteaia õppe- ja kasvatusesmärkide olulise muutuse korral, peetakse mittekorrallised arenguestlused.

2.6 Lapse lahkumine lasteaiast

Lapse lahkumisel lasteaiast kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse põhimõtted.

2.7 Arenguestluse aruanded

Arenguestlused tuleb dokumenteerida. Dokumentatsioon sisaldab täidetud vaatluslehepõhist (aluseks „Lapse arenguhindamise mäng“ Jana Rebane, Kristi Kirbits, Reet Varik) hindamist, mis lisatakse lapse arengumappi. Samuti on sinna lisatud vanema poolt täidetud ettevalmistusleht arenguestluseks, kus on kirjas lapsevanema ootused ja soovid lasteaiale seoses oma lapse arenguga.

2.8 Arenguestluse ettevalmistus

Lasteaiaõpetaja ja lapsevanem peavad olema arenguestluseks ette valmistatud. Lapsevanemale tuleb anda arenguestluse ettevalmistusleht vähemalt kaks nädalat enne arenguestlust. Kui see on lapsevanema jaoks esimene arenguestlust, siis lasteaiaõpetaja selgitab kasutatavaid vorme ja läbiviimise protseduuri. Lasteaiaõpetaja koostab arenguestluse läbiviimise kava. Lasteaiaõpetaja koostab omapoolse kava probleemsete valdkondade korrigeerimiseks. Lasteaiaõpetaja püüab ennetada vestluse käigus tekkivaid probleeme ja loob alternatiivid nende käsitlemiseks. Arenguestlust tuleks läbi viia privaatses kohas, ilma segavate asjaoludeta.

2.9 Vestluse läbiviimine

Kõik analüüsi all olevad punktid tuleb lahti rääkida. Lasteaiaõpetajatele ja lapsevanemale peab jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks. Kõige edukamaks loetakse arenguestlust, mille käigus lapsevanem räägib **90%** ja lasteaiaõpetaja **10%**.

Arenguestluse kestvus **kuni 1 tund**.

Arenguestluse soovituslik kava:

1. Alustada vestlust lihtsamatest küsimustest.
2. Kasutada vestluses lapse ja lapsevanema nime
3. Andke lapsevanemale teada, millele arenguestlust keskendub.
4. Tunnustage lapse püüdlusi.
5. Kirjeldage lapse käitumist, millest lasteaiaõpetaja on huvitatud.
6. Küsige põhjendusi ja selgitusi.
7. Rääkige lapsevanemale lasteaia tulevikuplaanidest, eesmärkidest ja muudatustest, mis on seotud tema lapsega või rühmaga.
8. Kehtestage tegevusplaan koos.
9. Saavutage kokkulepe.

Tagasiside peaks olema konstruktiivne ja arendav. Tagasiside efektiivsemaks muutmisel:

- on seotud vastastikuselt aktsepteeritavate eesmärkide ja standarditega;
- on seotud ainult tegevusega, mille üle laps kontrolli omab.

Kontrollige sagedasti, kas räägitu on arusaadav.

2.10 Pärast vestlust

Lasteaiaõpetaja ning lapsevanem kinnitavad oma allkirjaga arenguvestluse kinnituslehe (LISA 1), näidates, et nad on kokkulepetest selgesti aru saanud.

Vaadake üle, kas kokkulepitud eesmärgid järgmiseks 12 kuuks on selgelt arusaadavad ja konkreetsed. Lisage edukuse mõõtmise kriteeriumid. Mõelge teatud liiki toetuse vajaduse üle.

3 LAPSE KOOLIVALMIDUSE HINDAMISE PÕHIMÕTTED

Koolivalmidus on valmisolek minna mänguliselt põhitegevuselt üle õpitegevusele. Valmisolek õpingute alustamiseks kujuneb samm-sammult kogu koolieelse perioodi jooksul. Valmisoleku kujunemist mõjutavad nii sünnipärased eeldused ja võimed kui ka kasvukeskkond, milles laps igapäevaselt elab ja areneb. Lapse arengut jälgitakse lasteaias pedagoogide ja logopeedi poolt kogu koolieelsel perioodil. Koolivalmiduse hindamiseks viiakse läbi:

Koolieeliku vaatluslehepõhine hindamine (aluseks J. Rebane, K. Kirbits, R. Varik „Lapse arenguhindamise mäng“), mille käigus rühmaõpetajad, muusika- ja liikumisõpetaja selgitavad välja lapse arengu taseme õppekavas sätestatud üldoskustes ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnaoskustes.

Kontrollitud joonistuse vaatlus, mis näitab

- Lapse kognitiivset arengut: sõnavara, verbaalsest instruksioonist arusaamist, mälu, arusaamist matemaatilistest mõistetest, joonistamis- ja kirjutamisoskust, oskust töötada paberi ja pliatsiga, orienteerumist paberil.
- Lapse sotsiaal-emotsionaalset arengut: iseendaga toimetulekut, grupis töötamise oskust, käitumisreeglite tundmist, kohanemist uue keskkonna ja inimestega, tähelepanu ja kontsentratsioonivõimet, korraldustest arusaamist ja oskust nende järgi tegutseda.

Frontaalne logopeediline uuring, mille käigus lasteaia logopeed hindab:

1. lapse sõnavara ja väljendusoskust;
2. kõne morfoloogilise ja süntaktilise arengu taset;
3. häälde ning teksti mõistmist;
4. kognitiivseid võimeid

Hindamised viiakse läbi vastavate juhendite alusel. Koolieeliku arengu hindamine viiakse läbi üks kord aastas, vajadusel kaks korda aastas. Kõik saadud tulemused dokumenteeritakse ja lisatakse lapse arengumappi. Antud tulemuste põhjal antakse tagasisidet lapsevanemale. Lapse koolivalmiduse hindamisel saadud arengu tulemusi kirjeldatakse üldoskuste ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondades lapse koolivalmiduse kaardil (LISA 2), tuues välja lapse tugevused ja arendamist vajavad küljed. Koolivalmiduskaardile märgitakse lapse lasteasutuses viibitud ajaperiood. Koolivalmiduskaardi allkirjastavad selle koostamisel osalevad isikud: rühmaõpetajad, lapsevanem (eeskostja) ja lasteasutuse direktor. Koolivalmiduskaarti säilitatakse lasteasutuses viis aastat.

4 ARENGUVESTLUSTE KORRALDAMINE JA VASTUTUS

4.1 Arenguveestluste korraldamine

Arenguveestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende kulgemise eest direktor. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub õpetajal. Arenguveestluse läbiviimise kuupäeva valib lapsevanem etteantud perioodi piires. Arenguveestluse viib läbi lasteaiaõpetaja kaasates vajadusel eripedagoogi ning muusika- ja liikumisõpetaja.

4.2 Kompetentsuse tagamine

Direktor garanteerib lasteaiaõpetaja kõrge asjatundlikkuse, rakendades vajadusel konsultatsioone ekspertidelt ning täiendkoolitust.

4.3 Protseduuride ja tingimuste muutmine

Arenguveestluse korra ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha arenguveestluste perioodide vahel. Vastavad ettepanekud tuleb esitada direktorile vähemalt 30 päeva enne uue perioodi algust.