



Kooskõlastatud  
õppenõukogus 22.12.2014 ja  
kooli hoolekogus 11.02.2015  
**KINNITATUD**  
Pihla vallavalitsuse määrusega nr 4  
26.02.2015

# **KAALI KOOLI ARENGUKAVA**

**aastateks 2015 - 2020**

***MOTO:***

***HARIDUS ON AARE, ÕPPIMINE - TEE SELLE JUURDE***



## SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
ÜLDANDMED.....	4
Õppeasutuse andmed.....	4
Kaali Kooli ülevaade.....	4
Kooli missioon, visioon, väärtused ja sümbolika.....	6
Kaali Kooli traditsioonid.....	7
ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED.....	9
Arengukava koostamise lähtekohad.....	9
Arengukava koostamise protsess.....	10
Kooliarenduse põhivaldkonnad ja seire.....	10
Arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia.....	11
Peamised Kaali Kooli mõjutavad tegurid lähiajal.....	11
Kaali kooli/lasteaia olulisemad tugevused ja arenduse põhisuunad viie tegevusvaldkonna löikes:.....	12
Eestvedamine ja juhtimine.....	12
Personalijuhtimine.....	13
Koostöö huvigruppidega.....	14
Ressursside juhtimine.....	14
Õppe – ja kasvatusprotsess.....	15
KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD TERVISEALASTES KÜSIMUSTES.....	17
ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS VAJALIKE RAHALISTE VAHENDITE KAVANDAMINE.....	18
ARENGUKAVA UUENDAMINE.....	19
ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA.....	20
Eestvedamine ja juhtimine.....	20
Personalijuhtimine.....	21
Koostöö huvigruppidega.....	21
Ressursside juhtimine.....	22
Õppe- ja kasvatusprotsess.....	23

## SISSEJUHATUS

Kaali Kooli arengukava 2015-2020 aastaks on dokument, mis määrab järgnevas viieks aastaks lasteaed-kooli arendamise eesmärgid ja põhisuunad, et tagada kooli toimimine ja järjepidev areng. Kaali Kooli arengukava lähtub Kaali Kooli põhimäärusest, sisehindamise aruandest, Pihla valla arengukavast, Saare Maavalitsuse ja EV riiklikest arengusuundadest.

Arengukava on koostatud nii, et see tagaks kooli tegevustes jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaks tulla toime kooli ees seisvate strateegiliste muutustega ning suunaks kooli senisest parema toimimise ja õppekvaliteedi paranemise suunas.

Õppeasutuse arengu suunamine ja eesmärkide saavutamine on toetatud eesmärkide saavutamise meetmete ja hindamismõõdikute määratlemise kaudu, mille tulemuste seire aitab analüüsida saavutatut ja vajadusel teha parandusi kooli üldtööplaanis/ lasteaia aasta tegevuskavas.

Kaalis on kooliharidust antud juba 95 aastat. Koolil on olnud erinevaid vorme ja nimesid. Alates 2011 aastast kannab meie kool Kaali Kooli nime. Koolil on oma sümboolika – lipp, hümn ja logo ning väljakujunenud traditsioonid.

## ÜLDANDMED

### Õppeasutuse andmed

Kaali Kool on eesti õppekeelega munitsipaalkool, mis asub Saare maakonnas Pihtla vallas, Kaali külas (vt ka Tabel 1).

Tabel 1. Üldandmed

Õppeasutuse nimi	Kaali Kool
Õppeasutuse registrikood	75022344
Koolipidaja, tema aadress	Pihtla Vallavalitsus, Pihtla küla, 94101, Saare maakond
Liik	Lasteaed-põhikool
Kooli aadress	Kaali, 94102, Pihtla vald, Saare maakond
Kontakt	<a href="mailto:1kaalikool@gmail.com">1kaalikool@gmail.com</a> 4591143
Koolitusloa number	7505 HTM
Teenindupiirkond	Pihtla vald
Tegevuse eesmärk	Kooli tegevuse eesmärk on võimaldada koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist ning õpilastele koolikohustuse täitmist ja põhihariduse omandamist statsionaarses õppevormis.
Õppekeel	Eesti keel

### Kaali Kooli ülevaade

Koolimaja ruumid on kaasaegselt remonditud ja lapse arengut soodustavad. Koolil on korralik spordisaal ja palliväljak kehalise kasvatus tunde läbiviimiseks, väike kodunduseklass ja söökla. Laste kasutuses on suur õueala, kus lasteaia mänguväljak-turvaala.

Kaali Kooli lasteaiaosa avati 2011. aasta 1.septembril. Lasteaias on 2 rühma, mõlemas rühmas kohti kuni 14. Lasteaialaste arv on kajastatud Tabelis 2.

Tabel 2. Lasteaia rühmade ja laste arv

Õppeaasta	Rühmade arv	Laste arv
2011/2012	2	14
2012/2013	2	18
2013/2014	2	27
2014/2015	2	20

Lapsi võetakse lasteaeda vanuses 1a10k -7 aastat. Nooremas rühmas käivad lapsed

vanusega kuni 4 aastat, vanemas rühmas lapsed vanusega kuni 7 aastat. Prognoositav lasteaia lõpetajate arv ja laste liikumine kooli on kajastatud Tabelis 3.

Tabel 3. *Laste liikumine lasteaiast kooli*

Aasta	Lapsi läheb lasteaiast kooli
2015	2
2016	5
2017	6
2018	6
2019	4

9-klassiline põhikool on seitsme klassikomplektiga. Alates 01.september 2015 on koolis õppetöö kuni kuuenda klassini ja 3 klassikomplekti. Õpilaste arvud Tabel 4 ja Tabel 5.

Tabel 4. *Põhikooli klasside ja õpilaste arv*

Õppeaasta	Klasside arv	Õpilaste arv
2011/2012	9 (klassikomplekte 7)	39
2012/2013	9 (klassikomplekte 7)	46
2013/2014	9 (klassikomplekte 7)	39
2014/2015	9 (klassikomplekte 7)	35

Tabel 5. *Kooliosa täituvuse prognoos*

<b>Klass</b>	<b>2014/2015</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>
I	4	3	4	6	6
II	1	4	3	4	6
III	2	1	4	3	4
IV	2	2	1	4	3
V	6	2	2	1	4
VI	4	6	2	2	1
VII	2				
VIII	5				
IX	9				
<b>KOKKU:</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>24</b>

2014/2015 õppeaastal õpib kooli üheksas klassis kokku 35 õpilast ja lasteaias on kahes rühmas kokku 20 last. Majas töötab 24 inimest, kellest 16 on õpetajad (vt ka Tabel 6).

Tabel 6. Personalikoosseis ja koormused

	Koosseisud (andmed 1. septembri seisuga)				
	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016
Direktor	1	1	1	1	1
Huvijuht	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Õpetaja kooli klassides	8,73	8,91	8,92	8,75	4,5
Õpetaja lasteaiarühmades	3,19	3,19	3,19	3,19	3,19
Lasteaia muusikaõpetaja	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Logopeed, eripedagoog	0,09	0,09	0,39	0,43	0,6
Lasteaiaõpetaja abi	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Pikapäevarühma õpetaja	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
Koristaja	1	1	1	1	1
Majahoidja-koristaja	1	1	1	1	1
Peakokk	1	1	1	1	1
Abikokk-koristaja	1	1	1	1	1
Kütja	1	1	1	1	1
<i>KOKKU:</i>	<i>21,41</i>	<i>21,59</i>	<i>21,9</i>	<i>21,57</i>	<i>17,69</i>

Kaali Kooli töö aluseks on Põhikooli riiklik õppekava, mida on edasi arendatud lähtuvalt kooli missioonist, visioonist ja arengusuundadest.

## Kooli missioon, visioon, väärtused ja sümboolika

### Visioon

Kaali Kool – omanäoline, turvaline, kaasaegse õpikeskkonnaga maakool, kus on hea õppida.

### Missioon

Mitmekülgsest arenenud, toimetulekuks vajalike väärtushinnangute, hoiakute ja oskustega noorte ettevalmistamine elukestvaks õppeks.

### Põhieesmärgid

Kaali Kooli tegevuse eesmärk on alus- ja põhihariduse omandamise võimaldamine elukohajärgses koolis.

Eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õpikeskkonna loomine.

## **Põhiväärtused**

- võimetekohane õppimine
- vastutustunne
- arukus
- hoolivus
- loovust arendav õpikeskkond

## **Kaali Kooli traditsioonid**

Koolis väärtustatakse kultuuriharidust- külastatakse võimalikult palju erinevaid teatrietendusi, näituseid ja võimalusel ka kino. Lisaks on koolil palju pikaajalisi traditsioone.

### **Kooli/lasteaia tähtpäevad ja üritused:**

- tarkusepäeva tähistamine;
- lasteaiaosa sünnipäeva tähistamine;
- spordipäevad;
- õpetajate päeva tähistamine;
- kooli sünnipäeva tähistamine;
- vanavanemate nädal lasteaias;
- isadepäeva tähistamine;
- mardi – ja kadripäeva tähistamine;
- advendihommik;
- päkapikunädal, jõulupidu;
- aine- ja teemanädalad;
- vastlapäeva tähistamine;
- sõbrapäeva tähistamine;
- vabariigi aastapäeva tähistamine;
- emakeelepäeva tähistamine;
- kolme kooli kohtumine (Kaali, Kahtla, Tornimäe- Playback);

- naistepäeva tähistamine;
- lihavõtte mängupäev lasteaias;
- volbripäeva tähistamine lasteaias;
- emadepäevapidu lasteaias;
- kevadkontsert ja õpilastööde näitus;
- tublide õpilaste ja nende vanemate ning kooli töötajate tänuõhtu;
- 9. klassi lõpukell;
- lasteaia lõpupidu

**Osalemine valla, maakonna ja üleriigilistel üritustel, konkurssidel ja võistlustel:**

- Saaremaa koolidevahelised meistrivõistlused jalgpallis, kergejõustikus, korvpallis, võrkpallis ja rahvaste pallis;
- algklassiõpilaste e-viktoriinis osalemine;
- aineolümpiaadidel osalemine;
- Laululinnu konkursil osalemine;
- Känguru võistlus (matemaatika)



# ARENKUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED

## Arengukava koostamise lähtekohad

Tulenevalt põhikooli ja gümnaasiumiseadusest § 67 (1) on arengukavas määratud kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastani 2020, et tagada kooli toimetulek ja jätkusuutlik areng.

Arengukava on koostatud nii, et see seaks kooli/lasteaia tegevusele eesmärgid ja põhisuunad, mis tagaksid jätkusuutliku ja tasakaalustatud arengu, aitaksid toime tulla kooli ees seisvate strateegiliste eesmärkide ja muutustega ning tagaksid kooli/lasteaia toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses.

Õppeasutuse arengu suunamine ja eesmärkide saavutamine on toetatud eesmärkide saavutamise meetmete ja hindamismõõdikute määratlemise kaudu, mille tulemuste seire aitab analüüsida saavutatut ja vajadusel teha parendusi tegevuskavas ning kooli üldtööplaanis/lasteaia aasta tegevuskavas.

Kaali Kooli arengukava koostamisel on arvestatud sisehindamise aruandes märgitud tugevuste ja parendusvaldkondadega.

Arengukava on aluseks kooli üldtööplaanile/lasteaia aasta tegevuskavale, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi tegevuste. Üldtööplaanis sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja vastutavad isikud üheks õppeaastaks.

Arengukava on aluseks ka kooli õppekava arendamisele, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas.

## **Arengukava koostamise protsess**

Arengukava koostamiseks moodustati töörühm, keda juhtis direktori kohusetäitja ning kelle ülesandeks oli korraldada arengukava koostamine kindlaks määratud tähtajaks. Kaasatud olid kõik asjassepuutuvad huvipooled.

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid kooli tegevuse eesmärgid ja põhisuunad.

Sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja huvigruppidele esitlemine. Toimus arengukava arutelu. Arutelud arengukava teemal tagasid avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühesuguse arusaama kavandatavast. Arengukava koostamise etapis analüüsiti kooli tänast olukorda tuginedes sisehindamisele ja sõnastati eesmärgid ning põhisuunad järgnevateks aastateks.

Arengukava lõplikul vormistamisel on arvestatud kooli hoolekogu ja õppenõukogu arvamusega.

## **Kooliarenduse põhivaldkonnad ja seire**

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda, mis tulenevad haridus- ja teadusministri 13.08.2009. a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“. Need viis põhivaldkonda on alljärgnevad:

- Eestvedamine ja juhtimine;
- Personalijuhtimine;
- Koostöö huvigruppidega;
- Ressursside juhtimine;
- Õppe- ja kasvatusprotsess.

Aluseks võetud tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli/lasteaia tegevust. Nendest lähtutakse sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ning õppeaasta analüütilises kokkuvõttes.

Terviklik tugevuste ja parendusvaldkondade analüüs on toodud kompleksse sisehindamise aruandes, milles esitatud olulisemad parendusvaldkonnad määravad kindlaks arenduse põhisuunad lähiaastateks.

## **Arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia**

Strateegiline juhtimine koolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ja valitud on pideva parendamise metodoloogia (*kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine*). See võimaldab hinnata seatud nõudmiste ja eesmärkide vastavust tegelikkusega, selgitada välja olulised parendusvaldkonnad, kavandada ja rakendada vajalikke tegevusi, eraldada arendustegevusteks asjakohaseid ressursse ning hinnata eesmärkide saavutamist.

Arengukavas on määratletud kooli- ja lasteaiaarenduse põhisuunad aastateks 2015-2020, et tagada kooli/lasteaia jätkusuutlik areng.

Arengusuunad, mida käesolev arengukava käsitleb, on järgmised: konkurentsivõime, vastuvõetud otsuste mõjus, ressursside kasutamine, töötajate vastutustunne, kvalifitseeritud personal, infoliikumine, asutuse usaldusvärsus, koostöö huvigruppidega, huvigruppide lojaalsus ja ühtse koolipere tunne, õpimotivatsioon, õppeedukus, koostöö lapsevanematega.

Igal aastal ajakohastatakse tegevuskava kooli üldtöölaanis vastavalt vajadustele ja toimunud muutustele. Iga õppeaasta lõpus hinnatakse saavutatud tulemusi, fikseeritakse saavutatud ja planeeritakse korrigeeritud tegevusi.

## **Peamised Kaali Kooli mõjutavad tegurid lähiajal.**

Arengukavale eelnes riskihindamine, mille tulemusi oleme arengukava koostamisel arvestanud.

Olulisteks **väliskeskonna teguriteks**, mis mõjutavad kooli tegevust lähiaastatel, on:

- hariduskorralduse ajakohastamine riiklikul ja KOV tasandil;

- Eesti kiire integreerumine Euroopasse;
- kooli igapäevategevust mõjutavad koolivõrgu reorganiseerimiskavad, õpetajate palkade ebamäärasus, mis tekitavad kollektiivis ebakindlust tuleviku suhtes;
- ebakindlus majandusliku olukorra suhtes;
- tehnoloogia kiire areng, mis loob uusi võimalusi õppeprotsessi paindlikumaks korraldamiseks, e-õppe võimaluste kasutamiseks igapäevases koolitöös, kuid samas esitab väljakutse pedagoogide infotehnoloogiaalasele pädevusele;
- üleminek uuendatud põhikooli riiklikule õppekavale;
- koolivõrgu korrastamine- Kaali kool jätkab 6.klassilisena alates 01.09.2015;
- jätkuvalt väike kooliealiste laste arv kooli teeninduspiirkonnas;
- sotsiaalne ja majanduslik olukord kooli teeninduspiirkonnas;
- erivajadustega õpilaste osakaalu suurenemine;
- KOV võimekus kooli rahastamiseks.

Olulisteks **sisekeskkonna teguriteks**, mis mõjutavad kooli tegevust lähiaastatel, on:

- kooli töötajate senisest suurem kaasamine kooli/lasteaia tegevusse panustamisel;
- protsessi- ja tulemuskeskne tööaja kasutamine;
- säästev hoiak, mis eeldab säästvat käitumist.

### **Kaali kooli/lasteaia olulisemad tugevused ja arenduse põhisuunad viie tegevusvaldkonna lõikes:**

#### **Eestvedamine ja juhtimine.**

Olulisemad kooli/lasteaia tugevused tegevusvaldkonnas *Eestvedamine ja juhtimine*:

- sõnastatud visioon ja põhiväärtused (oktoober 2010);
- arengukava lähtub kooli visioonist ja on kooskõlas põhiväärtustega;
- arengukava ja üldtööplaani on valdkondade põhine, eesmärgid mõõdetavad;
- koostatud on nii kooli kui lasteaia riskianalüüs;

Olulisemad parendusvaldkonnad ja õppeasutuse arenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas *Eestvedamine ja juhtimine*:

- õpetajate eesmärkide, aastaplaanide ja tegevuste lõimimine;
- järjekindel sisehindamine ja -kontroll;
- mittepedagoogilise personali kaasamine sisehindamisprotsessi.

### **Personalijuhtimine.**

Olulisemad kooli/lasteaia tugevused tegevusvaldkonnas *Personalijuhtimine*:

- loodud organisatsioonistruktuur vastab hetke vajadustele;
- kõik pedagoogilised ametikohad on täidetud töökogemusega õpetajatega;
- kõikidele ametikohtadele on koostatud ametijuhendid, töölepingud on viidud vastavusse uue töölepinguseadusega, on kehtestatud töökorraldusreeglid;
- sisekommunikatsiooni toetavad esmaspäevahommikused infominutid, regulaarsed töökoosolekud;
- kolleegid toetavad üksteist ja annavad nõu;
- toetatakse töötajate enesearendamist;
- toimib sisehindamissüsteem.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja õppeasutuse arenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas *Personalijuhtimine*:

- tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi parendamine;
- piisava tagasiside andmine arenguestlustel;
- töötaja eneseanalüüsi toetamine;
- töökoosolekute efektiivsuse tõstmine;
- koolituse mõjususe hindamine;
- kolleegilt-kolleegile õppimine (näidistunnid) ja kaasaegsete õppematerjalide loomine;

- luua suuremat ühtsustunnet ja anda rohkem positiivset tagasisidet;
- personali kaasamine aruteludesse ja otsustamistesse.

### **Koostöö huvigruppidega.**

Olulisemad kooli/lasteaia tugevused tegevusvaldkonnas *Koostöö huvigruppidega*:

- kord õppeaastas toimub lastevanemate üldkoosolek;
- viiakse läbi arenguestlused;
- viiakse läbi lastevanemate rahuloluküsitlusi;
- hoolekogu on aktiivne ja kooli arengust huvitatud ning toetav;
- KOV toetus;
- korraldatakse koolitusi lastevanematele;
- korraldatakse erinevaid pereüritusi lasteaias, kuhu on kaasatud lapsevanemad ja teised pereliikmed;
- koostöö kohaliku külaseltsiga ja kohalike ettevõtetega.

Olulisemad kooli/parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas

*Koostöö huvigruppidega:*

- õpetajate initsiatiiv ja aktiivsus huvigruppidega suhtlemisel;
- koostöös huvigruppidega vastutuse jagamine;
- vilistlaste kaasamine kooliellu;
- aktiivsete vanemate kaasamine õppe-kasvatustöösse;
- tagasiside regulaarne küsimine huvigruppidele ja tulemuste analüüsimine;
- kooliruumide suurem kasutus koolivälisel ajal;
- kooli saavutuste järjepidev ja objektiivne kajastamine avalikkuses;
- kooli koduleheküljel info operatiivsem edastamine ja kaasajastamine.

### **Ressursside juhtimine.**

Olulisemad kooli/lasteaia tugevused tegevusvaldkonnas *Ressursside juhtimine*:

- soe ja korras maja;
- rühmaruumides ja õppeklassides on internetiühendus ja võimalus paigaldada projektor;
- ollakse säästlikud paberi, elektri ja vee tarbimisel.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja õppeasutuse arenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas  
*Ressursside juhtimine:*

- lisaressursside hankimise võimaluste leidmine;
- sisekommunikatsiooni parendamine;
- kodulehekülje operatiivsus ja informatiivsus;
- elektrienergia, vee- ja paberikulu optimeerimine;
- heaperemehelik suhtumine õpilaste, töötajate ja kooli varasse.

## **Õppe – ja kasvatusprotsess.**

Olulisemad kooli/lasteaia tugevused tegevusvaldkonnas *Õppe– ja kasvatustöö*  
Kool:

- kõik põhikooli lõpetajad asuvad edasi õppima;
- õpilaste väike arv klassides, hea jälgida õpilase arengut;
- koostöös kõõgipersonaliga pakutakse tervislikku ja maitsvat toitu;
- visioon on selge ja ühiselt sõnastatud;

Lasteaed:

- väljastatakse koolivalmiduskaardid;
- valdkondade eesmärgid, tegevused ja lapse arengu eeldatavad tulemused on esitatud vanuseastmeti;
- toimuvad traditsioonilised ühisüritused lapsevanematega ja on lisandunud uued;
- lasteaia– ja rühmaüritused on lõimitud õppe– ja kasvatusprotsessi;
- koostöö ja ühisüritused kooliga ja Pihla lasteaiaaga;
- õppetöös lähtutakse üldõpetuse põhimõtetest.

Olulisemad kooli/lasteaia parendusvaldkonnad tegevusvaldkonnas *Õppe – ja kasvatustöö*

Kool:

- õppekasvatustöö analüüs põhineb pideva parendamise meetodil;
- põhikooli edukalt lõpetanuid 100%;
- õppetunni kvaliteedi tõstmine;
- õpimotivatsiooni parendamine;
- üleminek uuele õppekavale;
- õpitulemuste kujundav hindamine;
- individuaalsete õppekavade koostamine;
- koolivalmiduse tagasiside analüüs koostöös lasteaiaõpetajaga;
- kokkulepitud nõuete ja juhendite järgimine;
- õppeprotsessi sisuline analüüsimine;
- õuesõppe võimaluste teadvustamine ja kasutamine õppetöös;
- õpetaja kui liidri ja eeskju osatähtsuse suurendamine;
- kooli õhkkonna sõbralikumaks muutmine;
- koolivägivalla ennetamine.

Lasteaed:

- arengumapi süsteemne koostamine ja pidev täiendamine;
- koolivalmiduse tagasiside analüüs koostöös 1. klassi õpetajaga;
- lasteaia õppekava täiendamine lähtuvalt eripärast;
- õppekava täitmiseks vajalike meetodiliste vahendite täiustamine;
- õppetöö kokkuvõtete ja analüüside tulemustega arvestamine tegevuse planeerimisel;
- õuesõppe võimaluste teadvustamine ja kasutamine õppetöös;
- lasteaia infotehnoloogiliste vahendite kaasajastamine;
- tervise edendamine haiguste vähendamiseks.



## **KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PÕHISUUNAD TERVISEALASTES KÜSIMUSTES**

Tulenevalt sotsiaalministri 13.augusti 2010. a määrusest nr 45 *Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale* § 2 lõike 2 punktist 7 on seatud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad:

- silmade väsimuse vähendamine;
- koolikoti raskuse vähendamine;
- koolis sh kehalises kasvatuses tekkivate traumade vähendamine;
- õpilaste tervisekäitumise muutmine ja teadlikkuse suurendamine;
- füüsilise õpikeskkonna viimine vastavusse kehtiva õigusega;
- kasvatuslikel põhiväärtustel oleva töö- ja suhtlemiskultuuri kasutusele võtmine koolitöötajate poolt.

## **ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS VAJALIKE RAHALISTE VAHENDITE KAVANDAMINE**

Arengukava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu. Arengukava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine toimub kooli eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus tulenevalt kooli üldtööplaanist.

## **ARENGUKAVA UUENDAMINE**

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks.

Arengukava korrigeerimisel lähtutakse järjepidevalt sisehindamistulemustest. Muudatused arutab läbi hoolekogu ja õppenõukogu. Arengukava muudatused lisatakse arengukavale. Arengukava kinnitab Pihla vallavalitsus.

## ARENKUKAVA TEGEVUSKAVA

Tegevuskavas kavandatu on aluseks iga-aastasele üldtööplaanile.

### Eestvedamine ja juhtimine

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt on parendustegevused ja eesmärgid arengukavas järgmised:

- pedagoogiline koolitus teenindavale personalile;
- dokumentide (ametijuhendid, erinevad regulatsioonid, protseduurireeglid jm) analüüsimine;
- personali eneseanalüüsilased koolitused;
- üldtööplaanis kajastada sisehindamise õppeaasta prioriteetid ja ajakava;
- töötada välja Kaali Kooli sisehindamise mõõdikud

Eesmärk	Tegevused	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Organisatsioon areneb kavakohaselt	Arengukava täitmise seire ja uuendamine	x	x	x	x	x	x
Enamik töötajaid tajub muutuste vajalikkust ning viib neid ellu	Motivatsioonisüsteemi arendamine * Toimivuse analüüsimine ja parendusettepanekute väljatöötamine.	x	x	x	x	x	x
Erinevate regulatsioonide, protseduurireeglite jm selgus ja piisavus	Dokumentatsiooni kaasajastamine * Olemasoleva dokumentatsiooni ülevaatamine ja ettepanekute tegemine iga aasta 1.novembriks * Analüüsitud dokumentatsiooni esitlemine kollektiivile	x	x	x	x	x	x
Sisehindamine toimub planeeritult ja on kajastatud üldtööplaanis	Kompleksne sisehindamine *Sisehindamise prioriteetide ja ajakava lisamine üldtööplaani	x	x	x	x	x	x
Kooli väärtuste ja visiooni realiseerumine	Meeskonna ühisüritused	x	x	x	x	x	x

## Personalijuhtimine

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt on parendustegevused ja eesmärgid arengukavas järgmised:

- positiivse mikrokliima kujundamine;
- lasteaiaosa ja kooli liitmine ühtseks terviklikuks meeskonnaks;
- suurendada töökoosolekute tõhusust koosolekute läbiviimise kvaliteedi tõstmise kaudu (koolitusvajadus);
- analüüsida töövahendite vajadust;
- muuta kolleegilt kolleegile õppimine üheks täiendõppevormiks;
- tõsta õpetajate eneseanalüüsioskusi täiendkoolituse ja arenguestluste kaudu

Eesmärk	Tegevused	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kvalifitseeritud kaadri olemasolu 100%	Õpetajate toetamine lisaeriala omandamisel	x	x	x	x	x	x
Lasteaia ja kooli liitmine ühtseks tervikus	Ühiste ürituste korraldamine, tihedam infovahetus	x	x	x	x	x	x

## Koostöö huvigruppidega

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt on parendustegevused ja eesmärgid arengukavas järgmised:

- kavandada tegevused ja määrata vastutajad koostöös huvigruppidega;
- tagada ürituste ja tegevuste operatiivne eel- ja järelkajastus Kaali Kooli koduleheküljel;
- ühisürituste ja koolituste kaudu üldsuse ja kogukonna teadlikkuse tõstmine;
- koostöö perekondadega lapsele parima arengukeskkonna loomise nimel;
- koostöö Pihla Kooliga;
- olla proaktiivne kooli/lasteaia eesmärkide ja saavutuste tutvustamisel avalikkusele ja huvigruppidele.

Eesmärk	Tegevused	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Lapsevanemate osavõtu kasv koosolekutel ja ühistevustes	* Õppeaasta üldkoosolekute ja ühisürituste läbiviimine * Üldkoosolekutel esinevad valdkonna spetsialistid * Toimuvad klassi- ja rühma koosolekud * Pereüritused	X	X	X	X	X	X
Ürituste, tegevuste ja saavutuste tutvustamine avalikkusele ja huvigruppidele	* Tähtsamate sündmuste kajastamine Kaali Kooli kodulehel vähemalt viie tööpäeva jooksul * Kaali Kooli esindamine meedias-valla ajalehes Kraater ja maakonnalehtedes	X	X	X	X	X	X
Huvigruppidega koostöö on mitmekesine ja tihe (koolid, lasteaiaid jt valla allasutused, lapsevanemad, hoolekogu, külaselts, vilistlased jm)	*Huvigruppide kaasamine Kaali Kooli tegevustesse * Tööanalüüside täiendamine * Lasteaia perepäeva korraldamine õppeaasta lõpus	X	X	X	X	X	X
Raamatukogu jaoks ruumide eraldamine ja vastavusse viimine	*Kolida raamatukogu Kõljala kortermajast koolimajja	X	X				
Söögisaaialist auala kujundamine	Lükanduste, vahesirmide ja aknakatete soetamine		X	X			
Pargihoolduskava rakendamine	Põlispuude ja allee korrastamine vastavalt hoolduskavale	X	X	X	X	X	X

## Ressursside juhtimine

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt on parendusvaldkonnad ja eesmärgid arengukavas järgmised:

- planeeritud eelarvevahendid on kuluartliklite lõikes piisavad;
- olla järjepidev kooli, õpetajate ja kaasõpilaste varasse hoolimatu või kuritahtliku suhtumise tuvastamisel, rakendada materiaalse vastutuse printsiipi;
- optimeerida koolihoone hooldus- ja remondikulud;

Eesmärk	Tegevused	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Koolivara hoidmine ja säilitamine	* Materiaalse vastutuse printsiibi rakendamine	X	X	X	X	X	X
Õppevahenditega varustus on vastavuses riikliku õppekava nõuetega	* Füüsilise keskkonna õppekavaga vastavusse viimine * Õppevahendite loetelu koostamine * Staadioni korrastamine (murukatte taastamine, kaugshüppekasti renoveerimine)	X	X	X	X	X	X
Hoone hooldus- ja remondikulude optimeerimine	* Keskküttesüsteemi parendamine (uus katel, termostaadid, radiaatoritele) * Esitrepi kapitaalremont * Spordisaali põranda lihvimine ja lakkimine	X	X	X	X		
Eelarves on piisavalt vahendeid kuluartiklite lõikes	* Rahaliste lisavõimaluste leidmine * Projektid ja MTÜ-de kaasamine		X	X	X	X	X

## Õppe- ja kasvatusprotsess

Lähtuvalt sisehindamise tulemustest on parendustegevused ja eesmärgid arengukavas järgmised:

Kool:

- õpiabi meetmete hindamine ja rakendamine;
- õppetunni efektiivsuse tõstmine õpetajate täienduskoolituse kaudu;
- huvigruppide ja personali kaasamine õppekava koostamisel ja täiendamisel;
- kujundava hindamise osatähtsuse suurendamine;
- õpilaste tunnustussüsteemi kaasajastamine kooskõlas kooli põhiväärtustega

Lasteaed:

- koolivalmiduse tagasiside järjepidev analüüsimine koostöös 1. klassi õpetajaga;
- erinevate spetsialistide poolt kogutud andmete analüüsimine ja kasutamine õppekasvatustöös;

- arengumappide süsteemne täiendamine;
- õpetajatöö tulemuslikkuse toetamine koolituste ja eneseanalüüsisioskuste arendamise kaudu;
- õuesõppe prioriteediks seadmine;
- haiguste ennetamisealase teavitustöö tõhustamine lapsevanemate seas.

Eesmärk	Tegevused	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Õpimotivatsiooni ja õpijõudluse tõstmine	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Õpiabisüsteemi analüüsimine ja korrigeerimine</li> <li>* Õpetajate toetamine töös HEV-lastega/õpilastega</li> <li>* erivajadustega laste varajane märkamine ja toetamine</li> <li>* Kujundava hindamise rakendamine</li> <li>* Õpilaste tunnustussüsteemi koostölla viimine kooli põhiväärtustega</li> </ul>	X	X	X	X	X	X
Lapsevanemate teadlikkus on tõusnud	* Koolitused lastevanematele erinevatel teemadel	X	X	X	X	X	X
Läbiva teema „Mina ja keskkond“ juurutamine	*Teemanädalate korraldamine	X	X	X	X	X	X
Individuaalne lähenemine igale lapsele arvestades tema võimeid ja eripära	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Koolivalmiduse tagasiside järjepidev analüüs koostöös 1. klassi õpetajaga</li> <li>* Arenguvestlused</li> <li>* Tugispetsialistide kaasamine</li> <li>* Laste loovuse arendamiseks võimaluste ja vahendite leidmine</li> <li>* Liitumine projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“</li> <li>* Tervistavate lasteürituste korraldamine</li> </ul>	X	X	X	X	X	X