

Kaali Kooli sisehindamise kord

1. Üldosa

1.1. Sisehindamise mõiste ja eesmärgid

Sisehindamine on teadlikult juhitud ja kavandatud, süsteemne ning terviklik protsess, mille käigus toimub tegevuste analüüs ja tulemuslikkuse hindamine hindamiskriteeriumidest lähtuvalt.

Eesmärgid:

1. On tagatud õpilaste arengut toetavad tingimused ja asutuse järjepidev areng.
2. On välja selgitatud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad.
3. Sisehindamise tulemustest lähtuvalt on koostatud /korrigeeritud kooli arengukava ja tegevuskava.

1.2. Sisehindamise korraldajad ja vastutajad

Sisehindamise protsessis osaleb kogu personal, protsessi korraldab ja sisehindamise eest vastutab direktor.

2. Sisehindamise korraldus

2.1 Sisehindamise planeerimine, temaatika ja aeg

Sisehindamine lähtub kooli sisehindamise valdkondadest ja on pidev protsess. Sisehindamise tegevused planeeritakse üldtööplaanis. Õppeaasta lõpul tehakse vahekokkuvõtte. Sisehindamise koondaruanne esitatakse hoolekogule, kooli pidajale.

2.3. Sisehindamise vahetulemuste vormistamine ja esitamine

Õppeaasta vahekokkuvõtte vormistatakse iga õppeaasta lõpus üldtööplaanis ettenähtud teemadel ning arutatakse läbi pedagoogilises nõukogus ja õppenõukogus.

2.4. Sisehindamise tulemuste vormistamine

Tulenevalt tegevuse eesmärkidest koostab kool iga aruandeperioodi kohta analüütilise aruande, kus on õppeaasta analüüs ja hinnang kooli

õppekasvatustööle(ÕN)tööle, õppeasutuse tugevused ja parendustegevused erinevates valdkondades.

2.5. Sisehindamise aruande tagasisidestamine, kooskõlastamine ja kinnitamine.

Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse õppenõukoguga ja pedagoogilise nõukoguga, hoolekoguga ja pidajaga. Aruande kinnitab direktor käskkirjaga.

2.6. Sisehindamise tulemuste kasutamine

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt koostatakse/korrigeeritakse kooli arengukava ja tegevuskava. Arengukava tegevuskava alusel koostatakse õppeaasta üldtööplaani. Üldtööplaani alusel koostavad töötajad oma tööplaaniid.

3. Sisehindamissüsteem võtmetegevuste kaupa

3.1. Eestvedamine ja juhtimine s.h. strateegiline juhtimine

Eesmärk: Erinevate osapoolte kaasamisel haridusasutuse arendustegevusse on õpilastele/lastele ja personalile kindlustatud turvaline arengukeskkond, mis annab võimaluse jätkata õpinguid ning elada täisväärtuslikku elu.

<i>Valdkond</i>	<i>Näitajad</i>	<i>Kuidas võimalik mõõta meetodid, hindamis-vahendid</i>	<i>Eeldatav tulemus</i>	<i>Tegelik tulemus (tugevused ja parendus-valdkonnad)</i>
<u>Eestvedamine ja juhtimine</u> Eesmärk: Juhtimisotsuste vastuvõtmisel arvestatakse töötajate arvamusega	Ametijuhendid Töötajate kaasamine	Ametijuhendid Arenguestlused Eneseanalüüsid Õpetaja kvalifikatsioon Töötajate rahuloluküsitlused	On olemas töötajate ametijuhendid. Direktor arvestab töötajate arvamusega	
	Töötajate tunnustamine ja motiveerimine	Direktori käskkirjad tunnustamiseks. Rahuloluküsitlused Vastuvõtud Juubelite tähistamine	Töötajate rahulolu	
	Mikrokliima	Rahulolu uuringud erinevatele huvigruppidele. Regulaarsed infotunnid	Erinevate huvigruppide rahulolu mikrokliimaga.	
	Mainekujundus	Valla, maakonna ajalehed jm	Kooli ettevõtmised on	

		meedia. Kooli esindatus maakonnas, vabariigis. Kodulehekül	kajastatud valla lehes Kraater. Info maakonnalehtedes. Info jõuab huvigruppideni. Informatiivne kodulehekül.	
<u>Strateegiline juhtimine</u> Eesmärk: Arvestatakse strateegilises juhtimises kooli missiooni, visiooni ja põhiväärtustega	Arendustegevus	Arengukava Üldtööplaan Tegevuskava	Arendustegevus on seotud asutuse missiooni, visiooni ja põhiväärtustega	
	Sisehindamine	Sisehindamise kord Sisehindamise aruanne	Aruandes välja toodud parendusvaldkonnad võetakse arvesse uue arengukava ja töökava koostamisel.	
	Pedagoogide enesehindamine	Enesehindamise ja eneseanalüüsi dokumendid	Pedagoogid planeerivad oma tööaastat ning teevad õppeaasta lõpus analüüsi, millest selguvad parendusvaldkonnad järgmiseks õppeaastaks. Pedagoogid teevad ettepanekuid direktorile töökorralduse parandamiseks.	
	Õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu koosolekud	Koosolekute protokollid	Kõik õppenõukogu ja ped.nõukogu pädevuses olevad küsimused ja otsused kajastuvad protokollides.	
	Lastevanemate koosolekud	Protokollid Lastevanemate rahuloluküsitlused	Lastevanemate rahulolu kooliga, lasteaiaga. Lastevanemate koolitus. Kaasatus lasteaija/kooli tegevustesse	

3.2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Haridusasutuses on loodud meeskond edukatest, motiveeritud ja professionaalsetest inimestest, kes toetavad laste igakülgset arengut.

<i>Valdkond</i>	<i>Näitajad</i>	<i>Kuidas võimalik mõõta meetodid, hindamis-vahendid</i>	<i>Eeldatav tulemus</i>	<i>Tegelik tulemus (tugevused ja parendus-valdkonnad)</i>
<u>Personalivajaduse hindamine, värbamine</u> Eesmärk: asutuses on kavandatud paindlikkus, reageerimisvõime ja muudatustega kohanemine	Eneseanalüüsid Avaliku konkursi kuulutamise põhimõtted	Eneseanalüüside analüüs. Konkursiga seotud dokumentatsioon	Eneseanalüüside põhjal on võimalik personalivajadust hinnata. Personali värbamine toimub vastavalt seaduses ettenähtud korrale. 100% kvalifikatsioonile vastavaid õpetajaid ja töökas ning vastutustundlik personal.	
<u>Personali kaasamine, toetamine</u> Eesmärk: asutuses on korraldatud personali toetamine	Personali informeerimine, kaasamine. Mikrokliima Tugiteenused Mentorlus	Majasiseste infoallikate toimivus. Ühised ettevõtmised Rahulolu küsitlused Erispetsialistide olemasolu	Info jõuab kõigi töötajateni. Majas toimuvad töötajatele ühised ettevõtmised mikrokliima parandamiseks. Töötajad on asutuse mikrokliimaga 100% rahul. Töötab logopeed-eripedagoog. Koostöö Rajaleidjaga Vajadusel on võimalik kasutada psühholoogi jt. erispetsialistide teenust	
<u>Personali arendamine</u> Eesmärk: asutuses on kavandatud personali	Personali arendamise ja koolitamise kord	Tasemekoolitus Täiendkoolitus Personali arendamise ja	Koolitused planeeritakse ja analüüsitakse vastavalt korrale. Personali soovide ja	

koolitamise kord ja soovidega arvestamine		koolitamise kord. Koolitusplaan. Koolitustel osalemine, koolitustõendid. Eneseanalüüsid	vajadustega arvestatakse. Koolitused on korrektselt dokumenteeritud. Kõigil pedagoogidel on täidetud 160 tunnine täiendkoolituse nõue.	
	Arenguestluse ja eneseanalüüside läbiviimise kord.	Arenguestluste läbiviimise kokkuvõtte. Rahuloluuringute tulemused.	Personali märkustest lähtuvalt täiendatakse ja parandatakse personali motiveerimise korda. Personali rahulolu.	
	Tundide külastamine	Aruanded	Professionaalsed ja huvitavad tunnid ning üritused.	

3.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Koostöös huvipooltega on kindlustatud haridusasutuse pidev areng, hariduse hea kvaliteet ja jätkusuutlikus.

Valdkond	Näitajad	Kuidas võimalik mõõta meetodid, hindamis-vahendid	Eeldatav tulemus	Tegelik tulemus (tugevused ja parendus-valdkonnad)
<u>Koostöö kavandamine</u> Eesmärk: asutuses on kavandatud pidev koostöö huvigruppidega	Huvigrupid Koostöövormid	Huvigruppide loetelu Rahulolu uuringud Erinevate koostöövormide planeerimine	Asutus teab millised on koostööks olulised huvigrupid. Huvigruppide rahulolu	
<u>Huvigruppide kaasamine ja koostöö hindamine</u>	Koostöö lasteaia ja kooli vahel Koostöö raamatukoguga,	Üritused, rahuloluküsitlused	Ühes majas olevad asutused teevad head koostööd, abistavad ja tunnustavad	

Eesmärk: asutuses on korraldatud koostöö huvigruppidega arvestades vastastikuseid soove ja vajadusi	Pihlta Kooliga			
	Koostöö hoolekoguga	Hoolekogu koosolekute protokollid, rahuloluküsitlused	On abistanud asutust õppekasvatustöö ning majandustegevuse parendamisel. Hoolekogu otsused on 100% rakendunud.	
	Koostöö KOV-ga	Üritused Koosolekud	On toimunud huvitavad kooliüritused. On toimunud koostöö kodukorra koostamisel ja parendamisel	
	Koostöö lastevanematega	Rahulolu küsitlused Küsitlused erinevatel koolielu puudutavatel teemadel. Lastevanemate osalus lastevanemate koosolekutel ja üritustel.	100% lastevanemate osalus Lastevanemate rahulolu	
	KOV	Koostöövormid Abistamine	Koostöö KOV-ga on hea, meie probleemidele otsitakse lahendusi, meid tunnustatakse.	
	Koostöö haridus- jt.asutustega	Ühisüritused Projektid, tagasiside Koostöö Rajaleidjaga	Lõpetajate haridustee jätkub 100%. Projektide tulemusena toimub õpilaste ja õpetajate sotsialiseerumine, huvitegevus.	

3.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Haridusasutuses on loodud laste/õpilaste ja personali igakülgset arengut soodustav keskkond.

<i>Valdkond</i>	<i>Näitajad</i>	<i>Kuidas võimalik mõõta meetodid, hindamis-vahendid</i>	<i>Eeldatav tulemus</i>	<i>Tegelik tulemus (tugevused ja parendus-valdkonnad)</i>
<p><u>Eelarveliste ressursside juhtimine</u> Eesmärk: Ressursside juhtimisega on tagatud asutuse jätkusuutlik areng</p>	Eelarve on koostatud vastavalt arengukava tegevuskavale kogu personali vajadusi arvestades	Direktori ja raamatupidaja eelarve ja lisaressursside analüüs	Eelarve on koostatud personali vajadusi arvestades. Lisaressursse on saadud projektide kirjutamisest. Eelarves ei esine aasta lõpus puudujääki.	
<p><u>Materiaal-tehnilise baasi arendamine</u> Eesmärk: Materjaal-tehniline baas tagab turvalise õpi- ja töökeskkonna</p>	Füüsiline õpikeskkond Tervisekaitse-, töö- ja päästeameti juhendid ja reeglid Õppevahendid	Erinevate ametkondade aktid ja ettekirjutused. Huvipoolte rahuloluküsitlused Õppevahendite uuendamine	Turvaline töö- ja õpikeskkond Huvipoolte rahulolu 100% Erinevate ametkondade ettekirjutusi ei ole. Igal aastal ostetakse juurde uusi õppevahendeid, kaasajastatakse õpikeskkonda	
<p><u>Inforessursside juhtimine</u> Eesmärk: Inforessursside juhtimise kaudu on koordineeritud kogu asutuse infosüsteem</p>	Majasisesese info liikumine. Huvigruppide vaheline info liikumine. Info säilitamine Tehnoloogilised ressursid Majasisesed relemendid (statuudid, kavad jt)	Rahulolu küsitlused Dokumentatsioonipõhised analüüsid	Info liikumine on hästi korraldatud ja jõuab erinevaid kanaleid mööda sihtgruppideni. Infot jagavad pädevad inimesed Tehnoloogiliste vahendite uuendamine toimub igal aastal.	

			Info on säilitatud seadusega ettenähtud korras. Majasisene elu on reglementeeritud.	
<u>Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</u> Eesmärk: asutuses jälgitakse keskkondlike, majanduslike ja ühis - kondlike faktorite mõju	Säästlik majandamine Keskkonnahoid	Keskkonnaprojektidest ja kampaaniatest osavõtt	Tulemuslik keskkonnatöö Säästlik majandamine	

3.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk :Haridusasutuses on kõigile lastele/õpilastele võimaldatud võimetekohane ja konkurentsivõimeline haridus, õpilased on kaasatud arengukeskkonna parendamisse.

Valdkond	Näitajad	Kuidas võimalik mõõta meetodid, hindamis-vahendid	Eeldatav tulemus	Tegelik tulemus (tugevused ja parendus-valdkonnad)
<u>Õpilase, lapse areng</u> Eesmärk: arenguvõimaluste loomisel on arvestatud laste/õpilaste võimekust ja huvigruppide ootusi	Arenguestlused lasteaias ja koolis. Arengu hindamise süsteem lasteaias. Koolivalmiduskaart	Arenguestluste analüüs rahuloluküsitlused	Lapse/õpilase arengust on teadlikud kõik osapooled, arenguhindamise süsteem on aluseks arenguestlustele lasteaias. Arenguestluste tulemused on aluseks võimetekohase õppe tagamiseks koolis. Hea koostöölastev.-ga Lastevanemate ja laste/õpilaste rahulolu	
<u>Õppekava</u>	Õppekava lasteaias ja	Õppekavad on kooskõlas	Toimiv ja reaalne õppekava	

<p>Eesmärk: õppekava on kavandatud lähtuvalt kehtivatest seadustest ja asutuse õppekasvatustegevuse eesmärgist</p> <p><u>Õppekorraldus ja meetodid</u></p> <p>Eesmärk: Õppekorralduse ja meetodite kavandamisel on huvigruppide vajadusi arvestatud</p>	<p>koolis</p> <p>Õppekorralduse süsteem lasteaias ja koolis</p>	<p>kehtivate seadustega. Kooli ainekavad ja lasteaia nädalapläänid lähtuvad õppekavast.</p> <p>Õpimappide analüüs Rahuloluküsitlused E-kooli väljavõtted Pikapäevarühma päevikud Konsultatsiooniplaan.</p>	<p>lasteaias ja koolis. Õppekava parendamisel, arendamisel osalevad erinevad huvigrupid. Huvipoolte rahulolu.</p> <p>Lasteaia õppetegevuste läbiviimine individuaalselt on soodustanud laste arengut. Lastevanemate ja laste rahulolu.</p>	
	<p>HEV õpilastega arvestamine (s.h andekatega)</p>	<p>Õppenõukogu, pedagoogilise nõukogu protokollid. Erispetsialisti olemasolu Õpiabisüsteemi analüüs IÕK mõjususe analüüsid Rahuloluküsitlused</p>	<p>On tagatud võimete kohane õpe. Toimib koostöö erispetsialistidega. Koolis töötab logopeed-eripedagoog. Rahulolev õpilane ja lapsevanem.</p>	
	<p>Uuenduslikud ja mitmekesised õppemeetodid</p>	<p>Tunnivaatlused Töökavad</p>	<p>Õpilane/laps osaleb meelsasti õppeprotsessis. Suhted õpilaste ja õpetajate vahel paranevad</p>	
<p><u>Väärtused ja eetika</u></p> <p>Eesmärk: Asutuses on üldtunnustatud väärtusi hindav õpi- ja kasvukeskkond</p>	<p>Kooli kodukord Lasteaia kodukord</p>	<p>Rahuloluküsitlused</p>	<p>Õpilaste/laste ja lapsevanemate rahulolu. Õpilaste kaasamine kooli kodukorra parendamisel</p>	