



HARIDUS ON AARE, ÕPPIMINE - TEE SELLE JUURDE

KAALI KOOLI SISEHINDAMISE ARUANNE

2015 – 2017



Sisukord

Sisukord

Üldandmed.....	3
Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära.....	3
Õppeasutuse arengukava eesmärgid.....	5
Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus.....	5
Sisehindamise aruande analüüsiv osa.....	6
1. Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine.....	6
Tabel 1. Rahuloluküsimustike tulemused.....	8
2. Personalijuhtimine.....	9
Tabel 2. Personali koosseis ja koormused.....	11
3. Koostöö huvigruppidega.....	11
4. Ressursside juhtimine.....	14
Tabel 3. Õppeasutuse eelarve ülevaade aruandeperioodil.....	18
Tabel 4. Õpilaste arv koolis ja lasteaias.....	18
Tabel 5. Õpilaskoha arvestuslik maksumus.....	18
5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	18
Tabel 6. Huviringides osalevad lapsed.....	21
Tabel 7. Õppe- ja kasvatusprotsessiga seonduvad tulemused.....	23
Tabel 8. Tugisüsteemide kaudu toetatud õpilased.....	23
Tabel 9. Riiklikud tasemetööd.....	24

Üldandmed

1.1 KAALI KOOL	
1.1. Juht	KRISTINE JÄRSK
1.2. Õppeasutuse kontaktandmed	
aadress	Kooli, Kaali küla, 94143, Saaremaa vald
telefon	4591143
e-post	1kaalikool@gmail.com
kodulehekülg	http://www.kaali.edu.ee
1.3. Pidaja, tema aadress	Saaremaa Vallavalitsus, Kuressaare, Tallinna tn 10
1.4. Laste/õpilaste arv	16 õpilast, 22 lasteaialast (sügis 2017)
1.5. Personali arv	18
1.6. Pedagoogilise personali arv	11
1.7. Sisehindamise periood	2015-2020

Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

Kaali Kool on 6.klassiline põhikool, kus ühes tiivas tegutseb kaks lasteaia liitühma ja teises tiivas on küla raamatukogu. Kool tegutseb 1936 aastal ehitatud hoones, mis on läbinud kapitaalremondi aastal 2004.

Ruumid on loogiliselt jagatud. Koolil on oma spordisaal ja söögisaalist kujundatud aula. Samuti on tagatud nii kooli, lasteaia kui spordiringides osalejatele head tingimused riietumiseks ja pesemiseks.

Klassi ja rühmaruumid on valgusküllased. Osades ruumides on sundventilatsioon ning ergonoomiline ja nõuetele vastav mööbel. Maja vastab headele tingimustele ning olulisi parendusvalikuid hetkel veel ei esine. Mõningates ruumides oleks vajalik teostada sanitaarremont.

Kool asub ülemaailmselt tuntud meteoriidikraatri vahetus läheduses ja looduskaunis kohas, mis loob erinevaid lisavõimalusi õppe läbiviimiseks. Näiteks praktiline looduse tundma õppimine, välisporditegevuste korraldamine, keskkonnateadliku käitumise kujundamine, õuetundide ja õppekäikude korraldamine. Lisaks on meteoriidikraatri näol tegemist väga tuntud turismiobjektiga.

Õpilaste väike arv klassides võimaldab õpetajatel igale lapsele individuaalselt läheneda. Positiivsed omavahelised suhted, kooli omanäolisus ja meid ümbritsev looduskeskkond loovad lastele väga head eeldused kodulähedases koolis võimetekohaselt õppida.

Koolimaja ja lasteaia ruumid on lapse arengut soodustavad. Koolil on korralik spordisaal ja palliväljak kehalise kasvatuse tundide läbiviimiseks, väike kodunduseklass ja söökla. Laste kasutuses on suur õueala, kus lasteaia mänguväljak-turvaala.

Kaali Kooli lasteaiaosa avati 2011. aasta 1.septembril. Lasteaias on 2 rühma, mõlemas rühmas kohti 11. Hoolekogu otsusega on võimalik mõlemasse rühma võtta lapsi kuni 14. Kuna lasteaed asub 2.korrusel, siis nooremas rühmas on hoitud laste arvu siiski maksimaalselt 11 lapsega.

Kaali koolipere jaoks on tähtsal kohal lastevanemate ja kogukonna kaasamine lasteaia ja kooli tegemistesse. Meie koolis on õppinud paljude meie praeguste õpilaste vanemad ja vanavanemad. Kooli töötajatest on 44% kooli vilistlased. Korraldame üritusi, kuhu kutsume nii pereliikmeid kui kogukonnaliikmeid.

Elukohajärgselt on meie teeninduspiirkond põhiliselt endise Pihtla valla põhjapoolsemad külad ja nende piirkondade lastega on arvestatud ka tulevikuproгноoside koostamisel.

Kaali kooli personali moodustavad 4 lasteaiaõpetajat, 6 kooliõpetajat (neist 1 töötab 0,6 ametikoha ulatuses eripedagoogina), direktor, 2 lasteaiaõpetaja abi, halduspersonal (kokk, koka abi, koristaja, kütja, majahoidja-saalikoristaja). Tervishoiuteenust osutab TNP Konsultatsioonid OÜ. Tugiteenuseid vastavalt vajadusele osutab Rajaleidja keskus.

Tugisüsteemidest on korraldatud lasteaialastele kõneravitunnid, koolis õpiabirühmad ajutiste õpiraskustega õpilastele, vajadusel õpetamine individuaalse õppekava alusel, konsultatsioonitundides täiendav järeleaitamine. Toimuvad iga-aastased arenguestlused lasteaias ja koolis.

Kooliõpilastele on peale tundide lõppu pikapäevarühm.

Kooli/lasteaeda toitlustab oma söökla. Toitlustamine on nõuetekohane ning mitmekesine, toidud on väga maitavad. Ollakse paindlikud, arvestatakse nii lasteaia kui kooli vajadustega (väljasõitudel on võimalik toit kaasa võtta, erijuhtumite korral päevakavas on võimalik söögiaega nihutada ette- ja tahapoole päevakavas kehtestatud kella-ajast ning menüüde kohandamine). Kooliõpilased söövad kõik ka hommikusööki, mille eest tasuvad lapsevanemad.

Kaali Kooli moto:

HARIDUS ON AARE, ÕPPIMINE - TEE SELLE JUURDE.

Koolil on sõnastatud visioon:

Kaali Kool – omanäoline, turvaline, kaasaegse õpikeskkonnaga maakool, kus on hea õppida.

Kaali Kooli missioon:

Mitmekülgselt arenenud, toimetulekuks vajalike väärtushinnangute, hoiakute ja oskustega noorte ettevalmistamine elukestvaks õppeks.

Põhiväärtused

- võimetekohane õppimine
- vastutustunne
- arukus
- hoolivus
- loovust arendav õpikeskkond

Õppeasutuse arengukava eesmärgid

Kaali Kooli tegevuse eesmärk on alus- ja põhihariduse omandamise võimaldamine elukohajärgses koolis.

Eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õpikeskkonna loomine.

Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus

Sisehindamine lähtub kooli sisehindamise valdkondadest ja on pidev protsess. Sisehindamise tegevused planeeritakse üldtööplaanis. Õppeaasta lõpul tehakse vahekokkuvõtte ning arutatakse läbi pedagoogilises nõukogus ja õppenõukogus.

Tulenevalt tegevuse eesmärkidest koostab kool iga aruandeperioodi kohta analüütilise aruande, kus on õppeaasta analüüs ja hinnang kooli õppekasvatustööle (ÕN) tööle, õppeasutuse tugevused ja parendustegevused erinevates valdkondades.

Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse õppenõukoguga ja pedagoogilise nõukoguga, hoolekoguga ja pidajaga. Aruande kinnitab direktor käskkirjaga.

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt koostatakse/korrigeeritakse kooli arengukava ja tegevuskava. Arengukava tegevuskava alusel koostatakse õppeaasta üldtööplan. Üldtööplaanil alusel koostavad töötajad oma tööplaanid.

Sisehindamise aruande analüüsiv osa

1. Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine

Üldeesmärk: Erinevate osapoolte kaasamisel haridusasutuse arendustegevusse on õpilastele/lastele ja personalile kindlustatud turvaline arengukeskkond, mis annab võimaluse jätkata õpinguid ning elada täisväärtuslikku elu.

Eesmärk	Tegevused ja tugevused	Parendusvaldkonnad
<ul style="list-style-type: none">• Juhtimisotsuste vastuvõtmisel arvestatakse töötajate arvamusega.• Strateegilises juhtimises arvestatakse kooli missiooni, visiooni ja põhiväärtustega.• Õppeaasta tegevused on kavandatud koostöös personaliga.• Dokumentatsioon vastab seadusest tulenevatele nõuetele.• Koolijuhi eeskuju kokkulepitud tegevuste ja põhimõtete rakendamisel. Koolijuht innustab personali püstitatud eesmärkide saavutamisel.	<ul style="list-style-type: none">• Toimused õppenõukogu koosolekud, lasteaia pedagoogilise nõukogu koosolekud, iganädalased infominutid, 2-3 korda aastas töökoosolekud.• Asutuses loodud dokumendid on kooskõlas õigusaktidega ning vastavuses asutuse põhiväärtustega.• Dokumendid on koostatud vastavalt vajadusele ning realselt tööd toetavad (sisehindamise perioodil on koostatud arengukava aastateks 2015-2020, täiendatud sisehindamise korda, kinnitatud hädaolukorra lahendamise plaan, täiendatud tulekahju korral tegutsemise plaan, muudetud ja kehtestatud lasteaia kodukord ning kooli kodukord; koostatud on uued rahuloluküsimustikud).• Dokumente täiendatakse või muudetakse vastavalt tekkinud vajadustele ja/või õigusaktide	<ul style="list-style-type: none">• Infotundide memo koostamine ja edastamine.• Dokumentatsiooni jätkuv korrastamine.• Võtta kasutusele dokumendi-haldusprogramm• Viia läbi rahuloluküsimustikud halduspersonali hulgas

	muudatustele. <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoogiline personal analüüsib igal aastal oma tööd eneseanalüüsi küsimustiku abil. 	
--	--	--

Direktor on eestvedavas rollis, mis on kooskõlas asutuse eesmärkide, missiooni, visiooni ja põhiväärtustega. Koolijuht on personali toetav ja koostööd tegev (pedagoogilise personali rahuloluküsimustikest ja eneseanalüüsist on saanud koostöö direktoriga keskmiseks hindeks 4,88). Kooli ja lasteaia vahel toimib hea koostöö. Korraldatakse ühiseid üritusi, õpetajad jagavad omavahel õppematerjale ja häid ideid (kolleegilt kolleegile õppimine).

Koostööd pedagoogilise personaliga soodustavad regulaarselt toimuvad töökoosolekud, kus analüüsitakse hetkeolukorda, tekkinud probleeme ning erinevate protsesside toimimist. Kuna pedagoogilise personali töö-ajad on erinevad ning sageli ei olda ühel ja samal päeval majas, on informatsiooni edastamiseks sisse seatud õpetajate toas infotahvel, mis kajastab hetkel kõige olulisemat infot ning inimeste liikumisi majast väljaspool. Info vahendamiseks kasutatakse ka e-kirja saatmise võimalust. Igal esmaspäeval kell 8.15 on õpetajate toas infominutid, kus arutatakse jooksvaid küsimusi. Õppenõukogu koosolekud toimuvad vastavalt üldtööplaanis planeeritud graafikule. Kinnitatud on vajalikud dokumendid, analüüsitud õppekasvatustööd. Protokollid olemas.

Lasteaia personaliga ja halduspersonaliga toimub vahetu suhtlemine ning informatsiooni vahendamine. Lasteaia pedagoogilise nõukogu koosolekud toimuvad kord kahe kuu jooksul. Peamised teemad puudutavad lasteaiaosa õppekasvatustööd, ühiste ürituste korraldamist ning toimunud on oluliste töökorralduslike dokumentide analüüs (kodukord, õppeaasta plaanid-tegevuskavad). Protokollid olemas.

Erinevaid töökoosolekuid peetakse vastavalt vajadusele 2-3 korda õppeaastas.

Asutuse arendustegevusse ning otsustusprotsessidesse on kaasatud vastavalt probleemi ja otsuse sihtrühmast kogu kooli personal. Toetavalt osaleb koolis toimuvates muudatustes ka kooli hoolekogu. Hetkel on enam kaasatud pedagoogiline personal, õpetajate abid, kokad ning hoolekogu. Halduspersonal aktsepteerib seatud eesmärgid, osaleb nende täitmise hindamisel, kuid on vähemaktiivne arendustegevuses ja plaanide seadmisel.

Koolil on kehtiv arengukava, mis on kinnitatud 26.veebruari 2015.a. Pihtla vallavolikogu määrusega nr 4. Kaali Kooli arengukava on lasteaia ja kooli tegevuse üldeesmärgid ning nende saavutamise abinõusid käsitlev dokument.

Arengukava on dokument, mis määrab:

- lasteaia ja kooli arengu põhisuunad ning valdkonnad;
- tegevuskava viieks aastaks;
- arengukava uuendamise korra.

Arengukava täiendavad lasteaia ja kooli õppekava ning üldtööplaan.

Arengukava lähtub põhimäärusest ja Pihtla valla arengukavast. Arengukava on avalik dokument ning seda korrigeeritakse vastavalt asutuses, vallas ja ühiskonnas toimivatele muutustele.

Uus arengukava koostatakse aastal 2020.

Kaali Kooli ja Kaali Kooli lasteaia õppekavad lähtuvad riiklikest õppekavadest. Õppekava uuendamisel ja täiendamisel lähtutakse asutuse sise- ja välishindamisest.

Kaali Kooli üldtööplaan on dokument, milles määratletakse ühe õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, kooli ja lasteaia õppekavast, õppeaasta eesmärkidest ja eelmise õppeaasta sisehindamistulemustest.

Vähemalt üks kord aastas toimuvad lastevanemate koosolekud, mis on protokollitud.

Lastevanemate ja kooliõpilaste hulgas viiakse läbi igal kevadel rahuloluküsimustikke. Sisehindamise perioodil vastatud küsimustike vastused on kajastatud tabelis 1.

Tabel 1. Rahuloluküsimustike tulemused

		Vastanute %	Keskmine hinne
2015/2016 õppeaastal	Kooliõpilased	100	4,04
	Õpilaste vanemad	62,5	4,47
	Lasteaialaste vanemad	65,22	4,58
2016/2017 õppeaastal	Kooliõpilased	100	4,18
	Õpilaste vanemad	92,8	4,49
	Lasteaialaste vanemad	60,87	4,49

2017 aasta küsimustike põhjal on õpilaste poolt kõige kõrgemalt hinnatud järgmisi valdkondi ja alalõike (hinnete skaala 1-5): minu õpetajad teevad tööd hästi (keskmine hinne 4,79); koolitoit (4,64); minu vanemad teavad, mis koolis toimub (4,64); koolis hinnatakse õpilaste saavutusi (4,38); olen kooliga üldiselt rahul (4,36).

Lasteaialaste vanemad hindasid kõige kõrgemalt: olen rahul toitlustamisega lasteaias (keskmine hinne 4,92); lasteaia õueatraksioonid pakuvad lastele piisavalt tegevust (4,77); lasteaial on olemas kaasaegseks õppe- ja kasvatustegevuseks vajalikud vahendid (4,77); vajadusel pakub lasteaed eripedagoogilist/logopeedilist abi (4,77); minu lapse rühmaõpetajad on oma tööle pühendunud (4,77).

Kooliõpilaste vanemate küsitlustest said kõrgemad keskmised hinnad: koolis hinnatakse õpilaste saavutusi (keskmine hinne 4,9); olen rahul toitlustamisega koolis (4,9); klassijuhataja on mu lapse jaoks vajadusel olemas (4,7); minu lapse õpetajad on pädevad (4,7); õppetöö jätab lastele piisavalt aega huvitegevuseks (4,7).

Rahuloluküsimustike tulemuste põhjal tuleb aktiveerida lasteaialaste vanemate osalemist rahulolu-uuringutes. Esmasteks parendusvaldkondadeks tuleb kõikide uuringugruppide puhul valida need, mille juures jäi hinnang alla keskmise (õpilastel alla 4,18 ja lapsevanematel alla 4,49).

2. Personalijuhtimine

Üldeesmärk: *Haridusasutuses on loodud meeskond edukatest, motiveeritud ja professionaalsetest inimestest, kes toetavad laste igakülgset arengut.*

Eesmärk	Tegevused ja tugevused	Parendusvaldkonnad
Personalivajaduse hindamine ja värbamine <ul style="list-style-type: none"> Ametikohtade koosseis on komplekteeritud 100% Pedagoogid vastavad kvalifikatsiooninõuetele Asutuses on kavandatud paindlikkus, 	<ul style="list-style-type: none"> Ametikohad on 100% komplekteeritud tööka ja vastutustundliku personaliga Konkursi korras tööle võetud personaliga seotud tegevused on dokumenteeritud 	<ul style="list-style-type: none"> Vajalik oleks luua sekretäri/info-spetsialisti ametikoht (0,5 kohta). Erinevaid registreid ja dokumente mida täita, koguneb suurel hulgal.

reageerimisvõime ja muudatustega kohanemine		
Personali kaasamine, toetamine <ul style="list-style-type: none"> Asutuses on korraldatud personali toetamine 	<ul style="list-style-type: none"> Infot jagatakse erinevaid kanaleid pidi (infominutid, stendid, infotahvel, isiklik suhtlus) ja info jõuab kõikide töötajateni. Toimuvad töötajate ühised ettevõtmised (õppeaasta algus, õpetajate päev, jõulud, õppeaasta lõpetamine) Toimub kolleegilt kolleegile teadmiste vahetamine Positiivset sisekliimat toetab õpetajate pillimängu tegevus ja laulmine. 	<ul style="list-style-type: none"> Rahuloluküsimustikud kogu personalile
Personali arendamine <ul style="list-style-type: none"> Asutuses on kavandatud personali koolituse kord ja soovidega arvestamine Arenguestluste ja eneseanalüüside läbiviimine 	<ul style="list-style-type: none"> Personali soovide ja vajadustega arvestatakse Koolitused on dokumenteeritud (tõendid, tunnistused) Töötajatega tehtud arenguestlused on dokumenteeritud 	<ul style="list-style-type: none"> Võimalusel tellida koolitusi kooli, ühineda koolituste korraldamisel naaberkoolidega.

Toimuvad regulaarsed koosolekud pedagoogilisele personalile, halduspersonalile vastavalt vajadusele. Teatud dokumentide ettevalmistusprotsessiks moodustatakse töögrupid vastava valdkonna personali hulgast. Pedagoogilise personaliga viiakse üks kord aastas läbi arenguestlused. Arenguestluse käigus antakse personaalne tagasiside, analüüsitakse õpetaja tööd õppeaasta lõikes, selgitatakse välja koolitussoovid/koolitusvajadused. Kaardistatakse üheskoos parendusvaldkondi ning püstitatakse uue õppeaasta eesmärgid.

Koolil ja lasteaial ei ole ühist õppenõukogu. Koolis toimuvad õppenõukogud ning lasteaias pedagoogilised nõukogud. Õpetajate päevakavade erisus ning erinev tööaeg seab piirangud ühiste

aegade leidmiseks. Kuna tegemist on väikese pedagoogilise kollektiiviga, siis kõik jooksvad küsimused saavad lahendatud ühiste ettevõtmiste ning töökoosolekute käigus.

Kooli õppenõukogus lähtutakse õppenõukogu pädevusest, tegutsemise korrast ning käsitletakse vaid vajalikke teemasid. Õppenõukogu poolt vastuvõetud otsuste täitmist kontrollitakse direktori poolt. Samadel põhimõtetel ja eesmärkidel toimuvad ka lasteaia pedagoogilised koosolekud.

Traditsiooniks on saanud ühised ettevõtmised vähemalt kolm-neli korda aastas: õppeaasta alguse motivatsioonipäev, õpetajate päev (kogu personalile, sest väikeses koolis on kogu kollektiiv õpetaja rollis), ühine jõulupidu, õppeaasta lõpetamine. Erinevad töö-ajad ja erinev töökorraldus on küll endiselt probleem ühise aja leidmisel, kuid seda on meil aidanud leevendada hea koostöö lapsevanematega, kes on meile võimaldanud ühiseid väljasõite. Antud ettevõtmised loovad head eeldused oma kolleegide paremaks tundmaõppimiseks ning meeskonna kujunemiseks.

Tabel 2. Personali koosseis ja koormused

	2017 1.sept	2016 1.sept	2015 1.sept	2015 1.jaan
Direktor	1	1	1	1
Huvijuht	0,2	0,2	0,2	0,5
Õpetaja kooli klassides	4,52	4,52	4,55	8,78
Õpetaja lasteaiarühmades	4	4	3	3
Lasteaia muusikaõpetaja	0,25	0,25	0,25	0,25
Eripedagoog	0,6	0,6	0,6	-
Lasteaiaõpetaja abi	2	2	2	2
Pikapäevarühma õpetaja	0,55	0,57	0,53	0,65
Koristaja	1	1	1	1
Majahoidja-koristaja	1	1	1	1
Peakokk	1	1	1	1
Abikokk-koristaja	1	1	1	1
Kütja	1	1	1	1
<i>AMETIKOHTI KOKKU:</i>	<i>18,12</i>	<i>18,12</i>	<i>17,13</i>	<i>21,18</i>

3. Koostöö huvigruppidega

Üldeesmärk: Koostöös huvipooltega on kindlustatud haridusasutuse pidev areng, hariduse hea kvaliteet ja jätkusuutlikus.

Eesmärk	Tegevused ja tugerved	Parendusvaldkonnad
<p>Huvigruppide kaasamine ja koostöö hindamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> asutuses on korraldatud koostöö huvigruppidega arvestades vastastikuseid soovet ja vajadusi 	<p><u>Koostöö kooli ja lasteaia vahel</u>-ühised tähtpäevade tähistamised (advendihommik, EV aastapäev, aktused jne)</p> <p><u>Koostöö raamatukoguga:</u> raamatukogutunnid nii lasteaialastel kui kooliõpilastel</p> <p><u>Koostöö Pihla Kooliga:</u> koolidel ühised spordipäevad, lasteaial ühised liikumisüritused. Hea koostöö direktorite vahel.</p> <p><u>Koostöö teiste haridusasutustega:</u> Kahtla ja Tornimäe koolidega korraldatakse ühist Playback üritust. Mustjala kooliga on kaks viimast õppeaastat korraldatud rahvakalendritähtpäevade tähistamisi.</p> <p><u>Koostöö hoolekoguga:</u> hoolekogu liikmed on informeeritud ja kaastatud juhtimisprotsessi (igal aastal toimub vähemalt 4 koosolekut), hoolekogu otsused on 100% rakendunud. Koostöös hoolekoguga korraldati 2017 kevadel "Teeme ära" talgupäev</p> <p><u>Lapsevanematega koostöö:</u> Igal aastal on läbi viidud vanematele rahuloluküsitlused. Vanematele on korraldatud 1 kord aastas koolitus. Kõikide vanematega toimuvad kevadperioodil arenguveestlused.</p> <p><u>Koostöö KOV-iga:</u> Koostöös Pihla Vallavalitsusega on otsitud ja leitud lahendusi erinevatele probleemidele. Suhtlus julge ja</p>	<ul style="list-style-type: none"> Suurem lapsevanemate osalus otsustamisprotsessides. Koostöö kogukonnaga veelgi tihedamaks. Koosolekutel ja ühisüritustel osalejate arvu suurendamine. Lastevanematele koolituste korraldamine(korraldamise jätkamine) Hoolekogu töö toetamine

	avatud, mis toetas kooli igapäevatööd. <u>Teised koostööpartnerid:</u> Kaali Külustuskeskuse ja Kaali Trahteriga koostöös adventitulede süütamine, Lennart Meri sünniaastapäeva tähistamine. 1.klassi õpilastele on 1.septembril nende firmade omanikult kingitud dolomiidist pliiaatsitopsid ja maiustusi. <u>Kõljala Külaselts</u> - õpilased osalevad seltsi poolt korraldatud üritustel.	
--	--	--

Lasteaias/koolis võib koostööd lastevanematega pidada heaks ja väga heaks. Koolis ja lasteaias viiakse läbi üks kord aastas arenguvestlusi, kus kõik osapooled (laps-lapsevanem-õpetaja) saavad anda üksteisele tagasisidet oma ootuste kohta ning seada eesmärged järgnevaks õppeaastaks. Koostöö lastevanematega on hea ja väga hea, sest enamus lapsevanemaid on leidnud endale sobiva vormi koostööks – isiklikud kontaktid õpetajaga (telefon, e-mail, vestlus), infotahvel, facebook, rühmakoosolekud, infolehed.

Tihe koostöö toimub ka õppetööväliselt – mitmed üritused toimuvad koos peredega ning lastevanematel/vanavanematel on võimalus kaasa lüüa ka väiksematel, ainult rühmas toimuvatel üritustel ja tegevustel.

Lapsevanemad on huvitatud kooli ja lasteaia käekäigust ning heaolust. Rühma-, klassi- ja üldkoosolekutel osalemisega võib olla rahul.

Väga positiivne on lastevanematepoolne abi lasteaiaõpetajate asendamisel (koolituse/õppepäeva ajal). Lapsevanemad on meelsasti nõus tulema rühma õpetajaid abistama/asendama.

Koostöö huvigruppidega on kavandatud nii asutuse arengukavas kui ka õppeaasta üldtööplaanis.

Töötajatel, õpilastel ja lastevanematel on võimalus osa saada asutuse seatud eesmärkidest ning arengutest.

Kaali Kooli hoolekogu töö on hästi planeeritud. Hoolekogu valitakse kolmeks aastaks ning nende liikmeskond vaadatakse üle üks kord aastas üldkoosoleku otsusega. Hoolekogu töötab tööplaani alusel,

mis pannakse paika õppeaasta alguses. Hoolekogu räägib kaasa tema pädevusvaldkonda kuuluvatel teemadel.

Koolijuht on hoolekogu ees aruandekohuslane ning osaleb koosolekutel kutsutud külalisena.

Koostöö Pihtla Vallavalitsusega toimus ja oli väga hea. Asutuse tegemisi aktsepteeriti ja toetati. Oluline teave asutuse vajadustest, probleemidest ja tulemustest jõudis õigeaegselt kooli pidajani.

Toimib tihe koostöö õppekava toetavate erinevate projektipartneritega (Kaali raamatukogu, Pihtla Kool, Pihtla Vallavalitsus, Kõljala külaselts).

4. Ressursside juhtimine

Üldeesmärk: Haridusasutuses on loodud laste/õpilaste ja personali igakülgset arengut soodustav keskkond.

Eesmärk	Tegevused ja tugevused	Parendusvaldkonnad
<p><u>Eelarveliste ressursside juhtimine</u> Eesmärk: Ressursside juhtimisega on tagatud eelarve säästlik kasutamine ja asutuse jätkusuutlik areng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Eelarve on koostatud vastavalt arengukava tegevuskavale kogu personali vajadusi arvestadaes. ● Eelarve vahendeid kasutati optimaalselt lähtuvalt kooli ja lasteaia vajadustest. ● Lisavahendeid on saadud projektide kirjutamisest (2015 Pärandkultuuri Keskus-Memme-taadi retseptiraamatu väljaandmise kulutused, 2017 Leader meetmest Bändikooli pillid). Lapsed Teatrisse (2017 Ugala, 2016 Endla, 2015 Estonia) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lasteaia rühmaruumidesse planeerida talviseks perioodiks lisavalgustust. ● Rohkem üritada saada projektide kaudu lisavahendeid koolielu toimimiseks.
<p><u>Materiaal-tehnilise baasi arendamine</u> Eesmärk: Materjaaltehniline baas tagab turvalise õpi- ja töökeskkonna</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Loodud on turvaline töö- ja õpikeskkond. ● Tervisekaitse-, töö- ja päästemeti juhendeid ja reegleid jälgitakse pidevalt. ● Rahuloluküsitlustest on 	<ul style="list-style-type: none"> ● Korvallikonstruktsioon paigaldada uuele manguväljakule. ● Endise kooliaia territooriumi piirdeks olev kiviaed ehitada kõrgemaks.

	<p>selgunud huvipoolte rahulolu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Igal aastal ostetakse vastavalt vajadusele juurde õppevahendeid, kaasajastatakse õpikeskkonda. ● Kool sai uue keskküttekatla (2015) ● Raamatukogu koliti koolimajja (2016) ● Köögi ventilatsioonisüsteemi parendamine (august-september 2017) ● Spordisaali pöranda lihvimine/lakkimine ning helisummutavate plaatide paigaldamine lakke ja seintele (august 2017) ● Endise kooliaia territooriumi kolm külge piiratud aiaga (keevispaneelaiaga, november 2017) 	
<p><u>Inforessursside juhtimine</u> Eesmärk: Inforessursside juhtimise kaudu on koordineeritud kogu asutuse infosüsteem</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Korraldatud on majasisese info liikumine. ● Koolile loodud FB lehekülg. ● Uendatakse tehnoloogilisi vahendeid (koostatud digiplaan 2017, Digipeegli kaudu saadud 5 tahvelarvutit). ● Majasisesed plaanid ja kavad. ● Dokumentatsiooni-põhised analüüsid. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Töökoosolekutele kaasata ka teenindavat personali.
<p><u>Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</u> Eesmärk: asutuses jälgitakse keskkondlike, majanduslike ja ühis - kondlike faktorite mõju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Tarbepaberi jäägid ja muu põlev materjal põletatakse katlamajas. ● Vanad õpikud on turismiperioodil pandud kättesaadavasse kohta, et 	<ul style="list-style-type: none"> ● Katlamajas tekib palju põlemisjääki (tuhka), millele tuleks leida parem nn utiliseerimisvõimalus.

	<p>huvilised (turistid) saaks neid kaasa võtta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vanad raamatud viiakse vanapaberi konteinerisse. ● Kasutatud ja vanad patareid viiakse kogumis-punkti. ● Veekraanidel on säästuotsikud. ● Välditakse asjatut paberi kulutamist ja paljundamist 	
--	---	--

Eelarve prioriteetidid tulenevad kooli ja lasteaia õppekava, arengukava ja üldtööplaanis kavandatu rakendamisest. Kõiki kavandatud tegevusi arengukava tegevuskavas ei ole võimalik rahastada. Kolme aasta lõikes on kooli eelarve olnud kõikuv. Eraldatud vahendite eesmärgipärast kasutamist on jälginud ja analüüsinud nii asutuse juht, Pihla vallavalitsuse raamatupidaja kui hoolekogu. Riigieelarvelisi eraldisi kasutatakse vastavalt õigusaktides kehtestatud korrale. Koolile ei ole eelarve täitmise osas ettekirjutusi tehtud. Kogu personal on oma töölõikude kaudu kaasatud eelarve koostamisse.

Kooli ja lasteaia õppe- ja üldotstarbelised ruumid ning territoorium vastavad õigusaktides kehtestatud tervisekaitse nõuetele, on tagatud head töötingimused ja turvalisus.

Laste ja töötajate töökohtades on tagatud ohutu töökeskkond. Majas on avariiväljapääsud, avariivalgustus, tulekustutid, tuletõrje- ja valvesignalisatsioon. Kõik töötajad ja lapsed on instrueeritud tööülesannete täitmise ohutustehnikast. Nii kooli kui lasteaia poolel on välja töötatud head tavad ning kodukord, mille täitmist õpetajad ja muu personal ühiselt jälgivad. Suurt tähelepanu pööratakse laste omavahelisele suhtlemisele ja käitumisele.

Tuleohutusosalase kompleksõppuse läbiviimine on toimunud vastavalt päästeameti nõudmistele ning ettepanekutele.

Olulisemad tegevused töökeskkonna ohutuse tagamisel: pidev töötajate ülevaade töökeskkonna ohutusalasest olukorrast, korralised õppused, Päästeameti järelevalve.

Suuremat tähelepanu tuleb pöörata laste koolitee turvalisusele. Praegu kasutavad Kõljalast jalgsi kooli ja lasteaeda tulevad lapsed sõiduteed. Eriti ohtlik on antud teelõigul liikumine talvisel ajal.

Asutus on varustatud internetipüsiühendusega. Töötab ka Wifi võrk, mis on varustatud parooliga. Õpetajate kasutuses on viis sülearvutit, viis tahvelarvutit, õpetajate toas ja pikapäevarühmas on lauarvutid, ning lasteaiaosas on sülearvuti.

Lapsed saavad arvutit kasutada raamatukogu avalikus internetipunktis ja arvutiõpetuse tundides. Arvutiõpetuse tundides on kasutusel seitse sülearvutit. Sülearvuteid ja tahvelarvuteid on võimalus kasutada ka erinevates ainetundides.

Kõik õppeklassid on varustatud data-projektoritega.

Koolil ja lasteaial on oma väike raamatukogu/metoodika kabinet, mida ühiselt hallatakse ning mis sisaldab riiklikule õppekavale vastavaid õpikuid, töövihikuid/raamatuid ning õpetajatele metoodilist materjali. Õppetegevuse mitmekesistamiseks on olemas videofilmid, CD-d ja DVD-d.

Infovahetus huvigruppidega on süsteemne.

Kaali Kooli tegevust on järjepidevalt kajastatud Pihtla valla ajalehes Kraater. Uuem info on kättesaadav e-koolis ja facebooki grupis.

Kodu ja kooli vaheline suhtlus lisaks e-koolile toimub päeviku vahendusel, e-maili või telefoni teel.

Üldine informatsioon ja vajalikud dokumendid on kättesaadavad kooli koduleheküljelt.

Informatsiooni liikumiseks on välja arendatud erinevad info liikumise ja edastamise viisid: koosolekud, stendid, infotahvel õpetajate toas ning e-maili teel. Oluliseks peetakse siiski igapäevast inimestevahelist suhtlemist.

Säästliku majandamise ja keskkonnahoidlikku suhtumist kujundatakse lastes läbi õppe- ja kasvatusprotsessi. Traditsiooniks on saanud iga-aastane kooliümbruse korrastamine.

Olemasolevaid ressursse on püütud rakendada eesmärgipäraselt. Elektri- ja veetarbimise jälgimine on harjumuspärane kõigile töötajatele ning lastele. Samuti jälgitakse kütte tarbimist ning hoone kütmist reguleeritakse vastavalt välisõhutemperatuurile.

Tabel 3. Õppeasutuse eelarve ülevaade aruandeperioodil

	2015 (lasteaed+koolis 9.klassi)	2016 (lasteaed+6.klassi)	2017
Tööjõukulud koos maksudega (kogu maja personal)	173890	229154	254080
Investeeringud	35784 (keskküttekatel)		50228 (köögi vent 18569, spordisaali põrand ja helisummutsmatid 24273, mänguväljaku piirdeaed 7386)
Eelarve kokku	355 760	276230	356 489

Tabel 4. Õpilaste arv koolis ja lasteaias

	koolis	lasteaias
2017/2018	16	22
2016/2017	14	25
2015/2016	17	23
2014/2015	35	20

Tabel 5. Õpilaskoha arvestuslik maksumus

	Koolis/lasteaias	Märkused
2015	332,23 €	Viimast aastat tegutses koolis 9 klassi, õpilaste arv oli suurem kui järgnevatel aastatel.
2016	479,84 €	
2017	560,80 €	

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk: *Haridusasutuses on kõigile lastele/õpilastele võimaldatud võimete kohane ja konkurentsivõimeline haridus, õpilased on kaasatud arengukeskkonna parendamisse.*

Eesmärk	Tegevused	Parendusvaldkonnad
<p><u>Õpilase, lapse areng</u> Eesmärk: arenguvõimaluste loomisel on arvestatud laste/õpilaste võimekust ja huvigruppide ootusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Õpilaste arengut hinnatakse ja analüüsitakse regulaarselt, hindamismeetoditeks on õpitulemuste hindamine, õppeveerandite hinnete analüüsid, tasemetööde analüüsid, arenguestlused. ● Laste arengut toetatakse läbi erinevate huviringide, kuhu kaasatakse võimalikult palju lapsi. ● Õpilaste arengut püütakse toetada ka läbi õpilaste mitmekülgse tunnustamise, eesmärk on märgata ja tunnustada kõike, mis kiitmist väärt (reguleeritud kooli kodukorraga - Õpilaste tunnustamise kord). ● Koolis/lasteaias õpitu ja tehtud tööde esitamine-õpilaste esinemised ja tööde eksponeerimine annavad tagasisidet lastevanematele koolis/lasteaias tehtu kohta. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Põhitegevuse tulemuslikkuse analüüs
<p><u>Õppekava</u> Eesmärk: õppekava on kavandatud lähtuvalt kehtivatest seadustest ja asutuse õppekasvatustegevuse eesmärgist</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Õppekavad on kooskõlas kehtivate seadustega. ● Kooli ainekavad ja lasteaia nädalapläänid lähtuvad õppekavast. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Õppekavade analüüsimine ja uuendamine
<p><u>Õppekorraldus ja meetodid</u> Eesmärk: Õppekorralduse ja meetodite kavandamisel on huvigruppide vajadusi arvestatud</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● On välja kujunenud lasteaia ja kooli õppekorralduse süsteem. Süsteem soodustab laste arengut, on arvestatud huvigruppide vajadusi. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ettevõtlikusõppe alustamine (Ettevõtlik kool) ● Loodusõppe mitmekesistamine

	<ul style="list-style-type: none"> ● HEV õpilastega arvestamine (s.h andekatega) ● On tagatud võimetekohane õpe. ● Toimib koostöö erispetsialistidega. ● Koolis töötab eripedagoog. ● Tundides on kasutusel uuenduslikud ja mitmekesised õppemeetodid. 	
<p><u>Väärtused ja eetika</u> Eesmärk: Asutuses on üldtunnustatud väärtusi hindav õpi- ja kasvukeskkond</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● On olemas kooli kodukord ja lasteaia kodukord. ● Õpilased on kaasatud kodukorra reeglite arutellu. ● Igapäevaelu on korraldatud üldtunnustatud väärtusi ja norme jälgides. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Juurutada üldtunnustatud väärtuste ja normide jälgimist

Kaali Kooli põhiväärtuseks on laps/õpilane ning tema individuaalsete omadustega arvestamine. Lapse ja õpetaja suhtlemise aluseks on terved ja lugupidavad inimsuhted.

Tihe koostöö koduga, konkreetsed mõjutusvahendid puudumiste osas ning varajane sekkumine on koolikohustuse mittetäitjate osakaalu hoidnud 0% (EHISE andmed).

Rahuloluküsitluste tulemused näitavad, et õpilastele meeldib nende kool ja õpetajad, kes neid õpetavad. Põhiline tagasiside õpilastelt kooli ja õppetegevuse kohta tuleb aga jooksvalt (suhtlemine klassijuhatajatega, vestlused õpetajatega, õppetöö tulemused). Selle põhjal saab öelda, et õpilased on rahul koolikeskkonna ja õpetamise tasemega, samuti pakutava huvitegevusega.

Huviringidest on koolis kohapeal võimalik osaleda korvpallis, jalgpallis, üldarendavas spordiringis, kokandusringis, bändikoolis. Spordiringides osalevad koos nii lasteaialapsed kui kooliõpilased. Kooliõpilastest osaleb 100% vähemalt ühes huviringis.

Tabel 6. Huviringides osalevad lapsed

	Kooliõpilased (õpilasi kokku 16)	Lasteaialapsed (Järvehaldjate rühmas 13 last)
korvpall	10 (62,5%)	3 (23,07%)
kokandusring	14 (87,5%)	-
Bändikool	16 (100%)	-
SEPPS spordiring	3 (18,75%)	12 (92,3%)
jalgpall	6 (37,5%)	6 (46,15%)

Positiivne tagasiside järgmise astme koolidest näitab, et õpetamine on heal tasemel ning õpilased tulevad uutes koolides edukalt toime. Eraldi tööd ja tähelepanu saavad IÕK ja HEV lapsed, kelle kohta on sisse viidud individuaalsed vaatluspäevikud.

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on Kaali lasteaia õppekava, mis lähtub Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Õppe- ja kasvatustegevuse üldeesmärk on lapse mitmekülgne areng koostöös kodu ja lasteaiaga. Sellest lähtuvalt toetab õppe- ja kasvatustegevus lapse kehalist, vaimset, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut.

Õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted:

- lapse individuaalsuse ja tema arengupotentsiaali arvestamine;
- lapse tervise hoidmine ja edendamine ning liikumisvajaduse rahuldamine;
- lapse loovuse toetamine;
- mängu kaudu õppimine;
- humaansete ja demokraatlike suhete väärtustamine;
- lapse arengut ja sotsialiseerimist soodustava keskkonna loomine;
- lapsele turvatunde, eduelamuse tagamine;
- üldõpetusliku tööviisi rakendamine;
- kodu ja lasteasutuse koostöö;
- Eesti kultuuritraditsioonide väärtustamine ning teiste kultuuride eripäraga arvestamine.

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on Kaali Kooli õppekava, mis lähtub põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast. Õppetöö toimub ainepõhiselt.

Õppekava koostamisel, piirkondliku koostöö kujundamisel, kooli ja klassi tasandil õpetust kavandades ja tegelikus õppeprotsessis lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

Kaali Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgiks on aidata kaasa isiksuse arengule, kes:

- juhindub oma valikutes ja tegudes eetika alusväärtustest;
- suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väarikust;
- soovib ja oskab teha koostööd;
- austab ja järgib seadusi, on teadlik oma kodanikukohustustest ja –vastutusest;
- tunneb ja austab oma rahva kultuuri, suhtub lugupidavalt teiste rahvaste kultuuridesse;
- hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda ja loodusressursse säästes;
- usaldab ennast, on väarikas ja enesekriitiline; tunneb end vastutavana oma elukäigu eest;
- mõistab töö vajalikkust inimeste ja ühiskonna arengus;
- on ettevõtlik, tuleb toime muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas;
- väärtustab tervist ja tervislikke eluviise.

Nii lasteaia kui kooli õppekavade koostamisel on lähtutud (lisaks riiklikele õppekavadele) lasteaia ja kooli kollektiivi ning hoolekogu kokkulepetest.

Õppekavade täitmisel püütakse rakendada erinevaid õppekava rikastavaid meetodeid, milleks on ainetevaheline ja huvitegevuse integratsioon, projektitöö, konkursid, võistlused, temaatilised nädalad, rahvakalendripäevade tähistamine, õppekäigud jmt.

Õppekavad on avalikud dokumendid ning neid korrigeeritakse vastavalt asutuses, vallas, ühiskonnas toimuvatele muutustele.

Kaali Kooli lasteaia ja kooli õppekavad vaadatakse üle ja analüüsitakse nende täitmist üks kord aastas.

Õppekava uuendamisel ja täiendamisel lähtutakse asutuse sise- ja välishindamisest.

Tabel 7. Õppe- ja kasvatusprotsessiga seonduvad tulemused

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	Märkused, täpsustused
Õpilaste arv klassides	1.kl 4	1.kl 2	1.kl 3	1.kl 4	Alates 2015/2016 õppeaastast kool kuueklassiline. Jaanuaris 2016 suunatud 1 õpilane Kallemäe Kooli.
	2.kl 1	2.kl 4	2.kl 2	2.kl 3	
	3.kl 2	3.kl 1	3.kl 4	3.kl 2	
	4.kl 2	4.kl 2	4.kl 1	4.kl 4	
	5.kl 6	5.kl 2	5.kl 2	5.kl 1	
	6.kl 4	6.kl 6	6.kl 2	6.kl 2	
	7.kl 2				
	8.kl 5				
	9.kl 9				
Õpilaste arv kokku	35	17	14	16	
Kiituskirjaga lõpetanuid	1 (2,9%)	3 (17,6%)	4 (28,6%)		
Hinnetele 4-5 õppijad	14 (40%)	7 (41,2%)	3 (21,4%)		
Klassikursuse kordajad	0	0	0		
Täiendav õppetöö	0	0	0		
Lasteaias koolipikendust saanud laste arv	0	1	0		

Tabel 8. Tugisüsteemide kaudu toetatud õpilased

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Kõneravi lasteaias	6	10	8	12
Õpiabi koolis	11	11	10	11
IÕK (indiv. õppekava)	2	2	0	0

Tabel 9. Riiklikud tasemetööd

	2014/2015		*2015/2016		*2016/2017	
	Sooritajate arv	Keskmine hinne	Sooritajate arv	Keskmine %	Sooritajate arv	Keskmine %
3.klass - eesti keel	2	4	1	95,9%	4	53,92%
3.klass - matemaatika	2	4	1	47,5%	4	44,5%
6.klass - eesti keel	4	4	5	61,52 %	2	51,05%
6.kl - matemaatika	4	3,5	5	46,02%	2	80,5%
6.kl- kolmas aine	4	Ajalugu, 4,25	5	Loodus-õpetus, 78,2%	2	Ajalugu, 67%
*Alates 2015/2016 õppeaastast töid ei hinnata. Välja toodud keskmine soorituse % maksimaalsest punktisummast						

Õppenõukogu koosoleku protokoll nr 3 /15.märts 2018

Pedagoogilise nõukogu koosoleku protokoll nr 3/24.aprill 2018

Hoolekogu kooskõlastus- koosoleku protokoll nr 4 / 27.veebruar 2018

Pidaja kooskõlastus (arvamuse avaldamine)

.....
(kuupäev)

Direktori käskkiri nr

.....
(kuupäev)

Kristine Järsk

(Allkirjastatud digitaalselt)